

COMUNE DI PILA
PROVINCIA DI VERCELLI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 119 DEL 22.09.2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex cat C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

VISTO il Decreto Sindacale n.1/2023 di nomina di incarico di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE

- con deliberazione giunta comunale n. 01 del 14/01/2025 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione)

VISTE:

la deliberazione consiliare n. 25 del 18/12/2025 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUPSC 2025-2027"

la deliberazione consiliare n. 26 del 18/12/2025 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2025-2027";

CONSIDERATO che si renderà vacante un posto di istruttore amministrativo contabile (ex cat C1) presso il servizio amministrativo contabile di questo Ente a seguito di prossimo pensionamento dell'unico dipendente;

CONSIDERATO che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido – rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico – nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza di tale posizione dirigenziale, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

VISTI

l' art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento". Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito

istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;

PRESO ATTO

che l’Ente non incorre in uno dei casi per i quali l’ordinamento prevede l’impossibilità di effettuare assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO pertanto di procedere all’espletamento della procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 D.Lgs. 165/2001, tramite approvazione di avviso pubblico allegato;

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trasfusi

DI ATTIVARE l’istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l’assunzione di istruttore amministrativo - contabile (ex cat C 1) presso il servizio amministrativo contabile di questo Ente a seguito di prossimo pensionamento dell’unico dipendente, previo esperimento della procedura ex art 34 bis D.lgs 165/2001;

DI APPROVARE l’avviso di mobilità ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e il modello di domanda, allegati al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso;

DI DISPORRE la pubblicazione su INPA-GOV per 30 giorni;

DI DARE ATTO che:

il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale e responsabile del servizio personale che con la sottoscrizione della presente attesta l’insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

la presente determinazione:

va pubblicata all’Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

va inserita nel fascicolo delle Determine,

DI DARE ATTO ai sensi dell’art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l’art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
ATO MORNICO DR PATRIZIO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pila dal 19 luglio 2015 per 15 giorni consecutivi

PILA, li 19 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mornico Dr. Patrizio

COPIA CONFORME

PILA, li 19 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mornico Dr. Patrizio

