

COMUNE DI PILA
PROVINCIA DI VERCELLI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 119 DEL 22.09.2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex cat C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

VISTO il Decreto Sindacale n.1/2023 di nomina di incarico di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE

- con deliberazione giunta comunale n. 01 del 14/01/2025 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione)

VISTE:

la deliberazione consiliare n. 25 del 18/12//2025 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUPS 2025-2027"

la deliberazione consiliare n. 26 del 18/12//2025 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2025-2027 ";

CONSIDERATO che si renderà vacante un posto di istruttore amministrativo contabile (ex cat C1) presso il servizio amministrativo contabile di questo Ente a seguito di prossimo pensionamento dell'unico dipendente;

CONSIDERATO che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido – rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico – nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza di tale posizione dirigenziale, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

VISTI

l' art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento". Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito

istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;

PRESO ATTO

che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, tramite approvazione di avviso pubblico allegato;

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trasfusi

DI ATTIVARE l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di istruttore amministrativo - contabile (ex cat C 1) presso il servizio amministrativo contabile di questo Ente a seguito di prossimo pensionamento dell'unico dipendente, previo esperimento della procedura ex art 34 bis D.lgs 165/2001;

DI APPROVARE l'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e il modello di domanda, allegati al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso;

DI DISPORRE la pubblicazione su INPA-GOV per 30 giorni;

DI DARE ATTO che:

il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale e responsabile del servizio personale che con la sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

la presente determinazione:

va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

va inserita nel fascicolo delle Determine,

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
 MORNICO DR PATRIZIO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pila dal 19/06/25 per 15 giorni consecutivi

PILA, li 19/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mornico Dr. Patrizio

COPIA CONFORME

PILA, li 19/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mornico Dr. Patrizio

