**CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE
FRA I COMUNI DI NONIO (CAPO CONVENZIONE), RASSA, FOBELLO
CERVATTO, SCOPA E PILA**

(ai sensi degli articoli 30 e 98, c. 3 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e art 10 del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997)

L'anno duemila , addì del mese di , nella Residenza Municipale del Comune di Pella;

TRA

Il Comune di NONIO, P.IVA 00430230037 legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Signor MINAZZI Piero Ernesto, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di RASSA P.IVA 82001810025, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Signor BARBAGLIA Michele, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di FOBELLO, P.IVA: 01617110026 legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Signora BANGIU Anna, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di CERVATTO, P.IVA 016171100 legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Signor TACCHINO Daniele, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di SCOPA P.IVA 82001990025 legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Signor DEBLASI Marco, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di PILA P.IVA 82001310026 legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Signor GATTI Massimo, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali:
 - o con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
 - o con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
 - o con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150 del 1999;
- Che con delibera consiliare del Comune di NONIO n. del dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 (allegato A);
- Che con delibera consiliare del Comune di RASSA n. del dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 (allegato B);
- Che con delibera consiliare del Comune di FOBELLO n. , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art.30 del T.U.E.L.20 agosto 2000 n.267 (allegato C);
- Che con delibera consiliare del Comune di CERVATTO n. del esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art.30 del T.U.E.L.20 agosto 2000 n.267 (allegato D);
- Che con delibera consiliare del Comune di SCOPA n. , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art.30 del T.U.E.L.20 agosto 2000 n.267 (allegato E);
- Che con delibera consiliare del Comune di PILA n. del esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art.30 del T.U.E.L.20 agosto 2000 n.267 (allegato F);

CIO' PREMESSO

Con la presente convenzione da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Nonio, Rassa, Fobello, Cervatto Scopa e Pila nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465 e della circolare, Prefettura di Torino Albo Segretari Comunali del Piemonte stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

Art.2 - Comune Capo Convenzione

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene stabilito nel Comune di NONIO (Comune più popoloso) presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465.

La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci degli altri Comuni;

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali ed attualmente dal Ministero dell'Interno. Si conviene che il Segretario in servizio quale titolare nella già previgente convenzione tra gli stessi quattro Comuni venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata così rinnovata previo rilascio di nulla-osta da parte della competente Sezione Regionale dell'Agenzia attualmente Prefettura di Torino; la costituzione della Convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico, da parte del Segretario Comunale;

In caso di revoca qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5, II cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il Sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco del Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti i Sindaci della convenzione, provvederà altresì a:

- ad indicare alla competente Agenzia, attualmente Prefettura di Torino, il Segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- a richiedere all'Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso, ove non ci si possa avvalere della figura del Vice Segretario;

Art. 3 - Rapporto di Lavoro

Il Segretario Comunale, dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, attualmente Ministero dell'Interno, instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni convenzionati:

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con l'Agenzia Autonoma, attualmente Ministero dell'Interno.

Considerato che il nuovo C.C.N.L., disciplinato ai sensi del D. Lgs. 30/3/2001 n° 165, prevede l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il

Sindaco del Comune Capo convenzione, il quale agirà in nome e per conto anche dei Sindaci della convenzione.

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di segreteria, regolarmente firmata dai legali rappresentanti.

Art. 4 - Modalità operative del servizio ed oneri finanziari.

Il servizio sarà articolato in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune, in modo flessibile alle esigenze connesse all' espletamento dell'incarico, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare di ciascun Comune e dell'assistenza agli organi collegiali (giunta e consiglio comunale)

L'orario di servizio viene ripartito, indicativamente tenuto conto di quanto previsto nel comma precedente art 4 sulla base delle esigenze nel monte ore sottoelencato.

Nonio: 40 %: (indicativamente 14,20 ore settimanali)

Rassa: 15%: (indicativamente 5,20 ore settimanali)

Fobello: 9 % (indicativamente 3,5 ore settimanali)

Cervatto: 6% (indicativamente 2,10 ore settimanali)

Scopa : 15% (indicativamente 5,20 ore settimanali)

Pila : 15% (indicativamente 5,20 ore settimanali)

Art. 5 - Forme di consultazione

I sindaci sono tenuti a consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria.

Di tale consultazione dovrà essere redatto idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- nomina del Segretario Comunale;
- revoca del Segretario Comunale;

Art. 6 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i suddetti quattro Comuni il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale ivi compresa la retribuzione di risultata ed ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Nonio, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare. Saranno altresì erogati di massima dallo stesso Comune le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune. Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi al rimborso delle spese di missione per recarsi da un comune all' altro o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni ed il compenso per eventuali altre funzioni.

Resta infine a carico dei singoli Comuni convenzionati le retribuzioni, i compensi e le spese per le funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale.

Nel caso di missioni svolte nell' interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dall' Ente interessato.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4, e da conclusione di ogni trimestre ed il Comune di Nonio comunicherà agli altri Comuni il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre di riferimento. Gli altri Comuni provvedono al rimborso del

saldo della quota a loro carico entro trenta giorni. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione

La presente convenzione viene stabilita per il periodo decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2029. Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la convenzione medesima viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente al periodo di cui sopra per uno dei seguenti motivi:

- a) determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale della Amministrazione la quale per prima sarà interessata ad una tornata elettorale Comunale: tale deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data delle elezioni amministrative; in tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del quarto mese successivo alla notifica all'altro Comune dell'assunzione della precitata deliberazione ed il segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti (e cioè da parte dei Sindaci con conseguente accettazione del Segretario Comunale);
- b) concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, motivato ed adottato dai rispettivi Consigli Comunali contenente l'indicazione della data di risoluzione della medesima convenzione;
- c) per recesso unilaterale, in un qualsiasi momento, con preavviso di 120 (centoventi) giorni previa deliberazione adottata dal consiglio comunale da notificare agli altri comuni ai sensi di legge. Il recesso avrà efficacia dal giorno successivo all'ultima notificazione.

Dell'avvenuto scioglimento della Convenzione di segreteria dovrà essere data notizia, a cura del Comune Capo-convenzione, alla competente sezione regionale dell'Agenzia Autonoma, attualmente Prefettura di Torino.

Art.8 – Possibilità di estensione del contenuto della convenzione.

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

Art. 9 - Norma di chiusura

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, attualmente Ministero dell'Interno, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni convenzionati verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, alla sezione regionale del Piemonte dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo, attualmente Prefettura di Torino, a cura del Comune Capo convenzione.

IL SINDACO DEL COMUNE DI NONIO CAPO CONVENZIONE

**IL SINDACO DEL COMUNE NONIO
(MINAZZI Piero Ernesto)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI RASSA
(BARBAGLIA Michele)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI FOBELLO
(BANGIU Anna)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI CERVATTO
(TACCHINO Daniele)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI SCOPA
(DEBLASI Marco)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI PILA
(GATTI Massimo)**