



Comune di Gaglianico

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CLASSIFICATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 16.11.2022, TRIENNIO 2019-2021, EX CATEGORIA "C" DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018- TRIENNIO 2016-2018, PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 28/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Programma Triennale del fabbisogno di Personale anni 2023-2024-2025 e Piano occupazionale 2023" assorbito nel PIAO 2023-2025 approvato con DGC n. 12 del 23/01/2023 e modificato con DGC n. 78 del 05/06/2023;

Visto l'art.30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 25/07/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 22/12/2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

In attuazione della determinazione del Servizio Personale n. 187 del 20 ottobre 2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di GAGLIANICO intende coprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, classificato nell'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022, triennio 2019-2021, ex categoria "C" del CCNL-Funzioni Locali del 21.05.2018 triennio 2016-2018, presso il Servizio Polizia Locale.

Art. 1 – INDIZIONE

La presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'effettuazione della mobilità relativa al presente avviso e, pertanto, in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

Il Comune di Gaglianico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n.246" e dall'art. 57 del D.Lgs n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della L. n. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale"), con contratto a tempo pieno e indeterminato ovvero, per il personale dipendente da altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26.06.2015;
- di aver prestato almeno 18 mesi di servizio a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex cat. C - profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- idoneità psico-fisica alla specifica funzione;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (richiamo scritto) nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- di non essere obietto di coscienza ai sensi della legge 230/98 e di non avere comunque alcun impedimento derivante da norme di legge ideologiche o morali che limitano il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e disponibilità incondizionata al porto ed uso dell'arma stessa;
- aver acquisito il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001. In mancanza, il candidato potrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento. Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla richiesta del Comune di Gaglianico.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico e all'Albo Pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro le ore 23.59 del giorno 22 novembre 2023**. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Gaglianico ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la mobilità stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

Art.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza anagrafica;
- 2) l'Ente di appartenenza, di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, l'Area di classificazione di cui al CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022, triennio 2019-2021, ex Categoria C - Profilo Professionale di "Agente di Polizia Locale" di cui al CCNL - Funzioni Locali del 21.05.2018 triennio 2016-2018 e l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato;
- 3) la posizione economica (per i dipendenti di Amministrazioni di comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali dovrà essere indicata anche la retribuzione fissa e variabile in godimento);
- 4) i periodi prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) un'esperienza professionale documentata, non inferiore 18 mesi, in attività di Agente di Polizia Locale, ex cat. C - in una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 7) di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso o l'assenza di dette sanzioni disciplinari;
- 9) il possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica funzione;
- 10) di possedere una buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente;
- 11) di non essere obiettore di coscienza ai sensi della legge 230/98 e di non avere comunque alcun impedimento derivante da norme di legge ideologiche o morali che limitano il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e disponibilità incondizionata al porto ed uso dell'arma stessa;
- 12) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
OPPURE IN MANCANZA DEL NULLA OSTA PREVENTIVO
L'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento con l'impegno a produrre il nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Gaglianico.
- 13) eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- 14) di autorizzare il Comune di Gaglianico al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- 15) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi delle falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

16) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà, altresì, compilare obbligatoriamente il proprio curriculum professionale all'interno del Portale.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura, i candidati devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

- curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire;
- provvedimento di nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, in mancanza, il candidato dovrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento. Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla richiesta del Comune di Gaglianico;
- attestazione comprovante l'esperienza professionale, non inferiore a 18 mesi, in attività di Agente di Polizia Locale, ex cat. "C", presso una Pubblica Amministrazione;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal servizio personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del citato servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Il predetto provvedimento e l'elenco degli ammessi saranno pubblicati sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA", all'albo pretorio on line con effetto di notifica ai candidati interessati, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente sottosezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- Assenza della compilazione del curriculum professionale;
- Assenza del provvedimento di nulla osta preventivo, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 OPPURE in mancanza, l'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento con l'impegno a produrre il nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Gaglianico.

- L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente al possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può, comunque, essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura di mobilità e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Personale può disporre l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna.

Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 4 dell'art. 8 del predetto Regolamento.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

La composizione della Commissione esaminatrice, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Art. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei titoli posseduti dai soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio; le valutazioni ed il colloquio saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che ha a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non avranno ottenuto complessivamente, per titoli e colloquio, almeno 60 punti.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

Anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: max 20 punti:

- 1) 2 punti per ogni anno di servizio;
- 2) 0,16 punti per ogni mese di servizio, o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

Curriculum vitae: max 20 punti:

3) La commissione esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula dei singoli candidati sulla base di criteri di competenze e professionalità, da rapportarsi alle attività di assegnazione. Saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta, non daranno luogo ad alcun punteggio.

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto.

Colloquio: max 60 punti:

4) Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire, all'accertamento delle competenze possedute, nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati, rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità adeguata al posto da ricoprire.

Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà sulle materie attinenti seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e organizzazione comunale;
- conoscenza del codice della strada e dei procedimenti amministrativi più ricorrenti;
- conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli Uffici Comunali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica il 24/11/2023 mediante pubblicazione del codice domanda dei candidati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.gaglianico.bi.it, Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso".

I colloqui con i candidati ammessi si svolgeranno in presenza il giorno 29/11/2023 alle ore 09:30 presso la sede comunale di Gaglianico – Via XX Settembre, 10 – Gaglianico – Sala Consiglio piano terra.

Si invitano i candidati a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità, tenendo presente che chi non fosse eventualmente presente sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei propri lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gaglianico, sul sito internet dell'Ente www.comune.gaglianico.bi.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso, prima dell'ammissione dei candidati.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art. 11 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Individuato il candidato che abbia le caratteristiche adeguate a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale del Comune di Gaglianico provvederà a richiedere all'Ente di appartenenza il trasferimento, mediante mobilità, del dipendente stesso al fine del formale atto di trasferimento e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora non si raggiunga un'intesa in ordine al trasferimento stesso, è facoltà dell'amministrazione decidere sia di non dare corso alla mobilità sia di individuare un altro candidato adeguato a ricoprire il posto tra coloro che hanno superato la prova.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti adeguati è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non costituisce alcun diritto in capo ai candidati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte del candidato, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

A prescindere dall'inquadramento economico di provenienza, a seguito della cessione del contratto e del trasferimento, il candidato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 triennio 2019-2021.

ART. 12 - RINVIO - PUBBLICAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato, in forma integrale, nell'apposito Portale Unico di Reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, denominato "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico all'indirizzo www.comune.gaglianico.bi.it Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio online del Comune di Gaglianico.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune - tel. 0152546415. Il Responsabile del procedimento è Maria Antonietta D'Agostino (tel. 0152546400) mail: segreteria@comune.gaglianico.bi.it

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Gaglianico, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Gaglianico, Via XX Settembre n. 10, gaglianico@pec.ptbiellese.it, tel. 0152546400;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail zeno@zenomoretti.com ;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita da norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO zeno@zenomoretti.com oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Via XX Settembre n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Gaglianico li 20 novembre 2023

Il Responsabile del Servizio Personale
(D.ssa Maria Antonietta D'Agostino)