



PROVINCIA DI VERCELLI

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente area tecnica a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Area Territorio - risorse idriche - caccia e pesca - vigilanza amministrativa - trasporti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica *per titoli e colloquio*, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un dirigente cui affidare **la direzione dell'Area Territorio - risorse idriche - caccia e pesca - vigilanza amministrativa - trasporti, per tutta la durata del mandato elettivo del Presidente**. L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Presidente per tutta la durata del proprio mandato elettivo e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 - comma 4 ¹ - del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento Presidenziale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono così di seguito disciplinate:

¹

4. Il contratto a tempo determinato e' risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 1 – Trattamento Normativo ed Economico

1. Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL 17-12-2020 relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

2. Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Vercelli per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali - area dirigenza ed è composto dalle seguenti voci:

- **stipendio lordo annuo** stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti;
- **retribuzione di posizione** per 13 mensilità pari ad € 35.987,80; la retribuzione di posizione potrà essere soggetta a rimodulazione in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'ente o in conseguenza dell'approvazione di un provvedimento di diversa pesatura e/o graduazione della posizione dirigenziale ricoperta;
- **retribuzione di risultato**, parte variabile del trattamento (pari ad € 10.000,00), basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati verrà erogata con le medesime modalità previste per le figure dirigenziali dell'Ente a tempo indeterminato;

Spettano inoltre, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL Area dirigenza, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (*ai sensi dell'art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

b) Requisiti specifici di ammissione - Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 **in Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge**, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

c) Requisiti specifici di ammissione - Esperienza professionale

- **essere ovvero essere stato in possesso della qualifica di dirigente** con relativo contratto di lavoro dipendente, di qualsivoglia tipologia contrattuale, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed avere svolto - per almeno cinque anni - incarichi dirigenziali;
- **oppure, aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile** dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e **da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi**, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

d) altri requisiti specifici

- abilitazione all'esercizio della professione;
- conoscenza di una lingua straniera comunitaria;
- capacità di utilizzo del computer e conoscenza dei software più diffusi (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, Arcview);
- possesso di attestato di frequenza di Master e/o Corsi in materia di : - governo del territorio - finanziamenti comunitari;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza

Art. 3 - Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 - Domanda di Ammissione - Requisiti formali, termini e modalità di invio

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al **Provincia di Vercelli - Area Personale e organizzazione - Via San Cristoforo 3 - 13100 - VERCELLI (VC)**;
2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet Provinciale <http://www.provincia.vercelli.it> nell'apposita sezione **Aree tematiche - Bandi e Concorsi - Avvisi e Bandi e in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso - Procedure selettive"** ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 6 del presente avviso.
3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata - a pena di esclusione dalla selezione - secondo la seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia (esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 09,30 alle 12.00 - il lunedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle 16,00);
 - inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it
(Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA).

entro le ore 12.00 del giorno 1° marzo 2022.

NOTA BENE: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
6. La spedizione della domanda in difetto dei requisiti formali e soggettivi previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione.
7. I partecipanti potranno prendere visione dell'avviso e dello schema di domanda all'indirizzo internet <http://www.provincia.vercelli.it> nell'apposita sezione **Aree tematiche - Bandi e Concorsi - Avvisi e Bandi e in "Amministrazione Trasparente" - sezione Bandi di Concorso - Procedure selettive**.

Art. 5 - Compilazione della domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet Provinciale <http://www.provincia.vercelli.it> nell'apposita sezione **Aree tematiche - Bandi e Concorsi - Avvisi e Bandi e in "Amministrazione Trasparente" - sezione Bandi di Concorso - Procedure selettive**, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Provincia e indirizzo di residenza;
- b. indirizzo e-mail;

c. **L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

d. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

f. Godimento dei diritti civili e politici;

g. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

h. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;

i. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;

j. possesso di titoli di professionali o di servizio;

k. ente pubblico presso il quale il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione e di conferimento dell'incarico dirigenziale;

l. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;

m. conoscenza di una lingua straniera;

n. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.) e capacità di utilizzo del computer;

o. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;

p. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

q. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

r. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

s. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;

t. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nell'avviso, tenendo conto della normativa sul trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

4. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 6 - Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;

- c) titolo di studio richiesto per la selezione; la dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli elencati all'art. 2 - lettera b) del presente avviso, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- d) tutti i titoli di studio, professionali o di servizio e vari, **ritenuti utili ai fini della selezione**;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;

2. La domanda e tutti i documenti a corredo non sono soggetti ad imposta di bollo.

3. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.

4. La produzione della documentazione di cui ai punti **1.c) - 1.d) ed 1.e)** del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del della Repubblica 28 dicembre 2000,n. 445. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;
- in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Art. 7 - Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- l'omessa allegazione della documentazione di cui all'art. 6, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso.

Art. 8 - Procedura e criteri di selezione

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Provinciale .

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal Curriculum e/o dalle allegazioni di cui all'art. 6 - lett. "d";
- un colloquio

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione. La Commissione sarà presieduta dal Direttore e/o Segretario Generale e composta da altri due membri, di rango dirigenziale .

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, **tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti il profilo relativo alla selezione.**

In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale con il Presidente della Provincia, finalizzato ad accertare conoscenze tecnico-professionali-specialistiche e qualità attitudinali, oltre che competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale e organizzativa possedute, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

La convocazione dei candidati al colloquio **verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, all'URL: <http://www.provincia.vercelli.it> (Aree tematiche - Bandi e Concorsi - Avvisi e Bandi)**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. La scelta, siccome effettuata tra candidati tutti giudicati idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, salvo che essa dipenda da causa di forza maggiore.

Il Presidente, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di " [...] fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale [...] " (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818) .

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Ai fini della valutazione si terrà conto:

- a) delle **competenze tecnico-professionali**:
 - Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
 - Conoscenza della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
 - Conoscenza della normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione e di quella in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza nonché di quella relativa ai Principi di Contabilità Pubblica.
- b) delle **competenze tecnico-specialistiche** valutate nelle materie di cui a seguire:
 - pianificazione e governo del territorio;
 - progettazione europea e interventi su PNRR;
 - risorse idriche ed energia;
 - attività faunistico venatoria;

c) delle **qualità attitudinali** quali :

- la competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- le posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- l'effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - ➔ capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture provinciali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - ➔ capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - ➔ capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - ➔ capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - ➔ capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
 - ➔ capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi; capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Art. 9 - Assunzione in servizio

1. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.
2. Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. Durante i primi tre mesi dall'assunzione, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e - ove posto in essere dal Provincia - deve essere motivato, in base all'art. 15 C.C.N.L. Personale Dirigente - Comparto Regioni / Autonomie Locali - 1996/1999.
4. Ai sensi dell'art. 110 - comma 5 - del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato - nell'Amministrazione di appartenenza - in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
5. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.
6. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Provincia di Vercelli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 10 - Trattamento dati personali - Informativa

1. Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel

rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

2. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Art.10 bis - Misure organizzative dovute alla gestione dell'emergenza covid-19

In analogia a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica pubblicato in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, costituisce requisito di ammissione al colloquio :

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della selezione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare - all'atto dell'ingresso nell'area destinata al colloquio :
 - **Green pass base:** si intende la Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione, guarigione, test antigenico rapido o molecolare ² con risultato negativo.
 - **Green pass rafforzato:** si intende soltanto la Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione o guarigione. Il green pass rafforzato non include, quindi, l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

TABELLA ATTIVITÀ CONSENTITE SENZA/CON GREEN PASS "BASE"/"RAFFORZATO"
AGGIORNATO AL 29-01-2022
DESUNTA DA WWW.GOVERNO.IT

ATTIVITÀ	SPECIFICHE	COLORE DELLA ZONA	CONSENTITO SENZA GREEN PASS	CONSENTITO CON GREEN PASS "BASE" (vaccinazione, guarigione, tampone)	CONSENTITO CON GREEN PASS "RAFFORZATO" (vaccinazione e guarigione)	
CONCORSI PUBBLICI						
Partecipazione alle prove in presenza		Bianca Gialla Arancione	NO NO NO	SI SI SI	SI SI SI	

² un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio.

Sono fatte salve – in ogni caso – ulteriori disposizioni che prevedano condizioni diverse. Di esse verrà data comunicazione – attraverso la pubblicazione **sul sito web istituzionale : <http://www.provincia.vercelli.it> (Aree tematiche - Bandi e Concorsi - Avvisi e Bandi) - almeno 3 (tre giorni) prima della data del colloquio**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2) e 3), ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato D" del presente avviso.

Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dal colloquio , i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all' "Allegato D" quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'"Allegato D", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie forniti dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area prevista per il colloquio.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area prevista presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area.

Art. 11 - Disposizioni finali e di rinvio

1. Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

2. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

- sul sito web istituzionale del Provincia, all'indirizzo : <http://www.provincia.vercelli.it>: Aree tematiche - Bandi e Concorsi - Avvisi e Bandi e in "Amministrazione Trasparente" - sezione Bandi di Concorso - Procedure selettive;
- presso l'Area Personale e Organizzazione.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

4. Eventuali informazioni possono essere richieste all'area Personale e organizzazione : tel. 0161 590750 - 590758, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'area personale e organizzazione Dott. Piero Gaetano Vantaggiato (pierogaetano.vantaggiato@provincia.vercelli.it)

Vercelli, _____

F.to Il Dirigente dell'area (*)
(dott. Piero Gaetano Vantaggiato)

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.*