



## Comune di Gaglianico

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Vista** la deliberazione G.C. n. 09 del 10 febbraio 2025, con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027;

**Visto** il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

**Vista** la Legge 183 del 04.11.2010;

**Visto** il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2024, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2024, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

**Dato atto** che la presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'effettuazione della mobilità relativa al presente avviso e, pertanto, in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

**In attuazione** della determinazione del Servizio Personale n. 40 del 17 febbraio 2025 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico.

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed essere inquadrato nella categoria, area, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti;
- possedere un'esperienza di almeno un anno nel profilo professionale uguale o equivalente per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire;
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di diploma di Geometra od equipollenti come previsto da normativa in vigore, o titolo di studio assorbente;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- aver acquisito il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ai sensi dell'art 30 D.Lgs 165/2001. In mancanza, il candidato potrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento. Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Gaglianico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 – DOMANDA, MODALITA' E TERMINI**

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente in via telematica** attraverso il Portale Unico di Reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore 15:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione dalla selezione.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail a lui intestato, dove intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di mobilità, avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Gaglianico e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

## **ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Contestualmente alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sul portale InPA, e comunque entro il termine di scadenza della procedura medesima, i candidati devono obbligatoriamente inviare via PEC all'indirizzo [gaglianico@pec.ptbiellese.it](mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it) la seguente documentazione:

a) il curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire;

b) il provvedimento di nulla osta preventivo, nei casi previsti dall'art. 30 D.lgs 165/2001; in mancanza, l'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento.

#### **ART. 4 – ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti nel bando, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del sopracitato servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale di Gaglianico e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria interna.

La composizione della Commissione esaminatrice, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

#### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande, avrà a disposizione il punteggio massimo di punti 100/100, suddivisi come segue:

- a) **titoli: fino a un massimo di punti 40** suddivisi come segue:
- fino a un massimo di 20 punti per l'anzianità di servizio nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
  - fino a un massimo di 20 punti per il curriculum professionale.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

- b) **colloquio: fino a un massimo di punti 60.**

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze professionali e il grado di conoscenza, autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono **almeno 60 punti**.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Le date di fissazione per i colloqui saranno comunicate successivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzione dell'Ente, all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

## **ART. 7 - GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 60/100.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima sul "sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'albo pretorio online e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale dell'Ente per una durata di 15 giorni consecutivi.

I termini per eventuali impugnative in ordine agli esiti della selezione decorrono dalla pubblicazione di cui al punto precedente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

## **Art. 8- ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Gaglianico, che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti ovvero di mutate esigenze organizzative.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Gaglianico anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità stabilite nel presente avviso.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Gaglianico è quindi legittimato a non dar corso al trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Gaglianico, con sede in via XX Settembre, 10.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, Segretario comunale e Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gaglianico.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gaglianico (tel. 015/2546415) e-mail: segreteria@comune.gaglianico.bi.it

**Gaglianico, li 17/02/2025**

Il Responsabile del Servizio Personale  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*In originale firmato*