



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI FINANZIARI e SERVIZI ALLA PERSONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C –
PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA
PERSONA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER VOLONTARI FORZE ARMATE**

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto l'allegato "Requisiti per l'accesso" di cui alla determinazione n. 934 del 01/08/2019;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2022-2023 e il Piano occupazionale per l'anno 2021, approvato con la deliberazione G.C. n. 154 del 20/10/2021;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» e in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";

Visto il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali.

In esecuzione alla determinazione n. 1505 del 30/12/2021;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del Concorso Pubblico

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C – da destinare al Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle forze armate.**

I posti messi a concorso concernono le figure professionali da inserire come prima destinazione all'interno dell'Ufficio Organi Istituzionali, Segreteria e Comunicazione e dell'Ufficio Servizi Sociali e Servizi alla Persona del Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare i soggetti selezionati all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Settore senza che ciò comporti novazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, n. 1 dei posti messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Con il presente concorso si determina, inoltre, una ulteriore frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del decreto ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali provi con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Art. 2

Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Cossato:

- retribuzione tabellare categoria C1;
- indennità di comparto categoria C;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e/o avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego

statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documento falsi o con mezzi fraudolente;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

Diploma di maturità o Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

c) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

d) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4

Requisiti operativi per partecipare alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'eventuale collegamento digitale alle prove.

Art. 5

Domanda di ammissione

- 1) La domanda di partecipazione è redatta e presentata esclusivamente per via telematica, previa autenticazione mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo PEC e recapito telefonico), compilando il modulo elettronico nell'apposita piattaforma digitale per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando). Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online.
- 2) La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda sulla piattaforma digitale deve essere effettuata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami – e quindi entro**

le ore 12.00 di mercoledì 16 febbraio 2022

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Dopo aver presentato la domanda, il candidato effettuerà la stampa della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. I candidati il giorno della prova scritta dovranno recarsi all'appello muniti della relativa ricevuta di iscrizione.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma digitale www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

I candidati sono invitati a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio numero istanza, che costituirà codice identificativo del candidato, per cui tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

- 3) In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici della piattaforma digitale, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della proroga del termine verrà data notizia sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 4) Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.
- 5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 6) Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e pertanto consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di:
 - essere in possesso di tutti i requisiti dal bando;
 - essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
 - aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;

- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 (GDPR), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E., dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (**la dichiarazione deve intendersi riferita all'assenza di condanne e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e/o procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza**);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando se conseguito all'estero e il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (da specificare nel curriculum vitae);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza (specificare quale/i tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio**);
- di avere anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, specificando il numero di anni o frazioni di anni di servizio. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- l'autorizzazione, a favore del comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- **per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92**: nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà

concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere caricata in formato elettronico contestualmente alla domanda *on-line*, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA - ex legge 170/2010): per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere caricata in formato elettronico contestualmente alla domanda *on-line*, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- per i candidati con diritto alla riserva del posto (volontari delle forze armate ex art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 ex legge 170/2010): nel caso in cui il candidato sia in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva del posto, il medesimo dovrà dichiarare nella domanda l'appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);

8) Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati digitalmente, in formato pdf, pena l'esclusione:

- a) il *curriculum vitae* professionale e formativo, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (**con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento**), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (**con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso**) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;
- b) l'eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- d) l'eventuale certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta (*solo per i candidati con DSA*);

- e) l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero*);
f) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

9) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato nella relativa comunicazione.

10) L'avviso, è consultabile e scaricabile anche all'indirizzo Internet www.comune.cossato.bi.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso-Bandi di concorso;

11) Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura concorsuale possono essere richieste all'indirizzo e-mail: personale@comune.cossato.bi.it.

Art. 6 Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso.

Art. 7

Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale comunicazione di rinvio, sarà resa nota ai candidati dal giorno **18 febbraio 2022** con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" e ne sarà data notizia agli stessi mediante la piattaforma Asmelab.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso".

Art. 9

Programma e diario delle prove

L'Ente si avvale per lo svolgimento delle procedure concorsuali, delle misure determinate per i concorsi pubblici dall'art 10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76.

Il programma d'esame sarà volto ad identificare i candidati con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Esse saranno finalizzate a garantire l'accertamento della sussistenza delle capacità e delle conoscenze teorico - professionali richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro che si intende ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali;
- Normativa sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso;
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Codice dei contratti pubblici;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione".

La **prova scritta** avrà carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere in test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta/sintetica sui temi oggetto del programma d'esame.

Ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: "Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali", è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova scritta la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso". In osservanza alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza, l'elenco sarà epurato dei dati personali sostituiti con i codici identificativi assegnati ai candidati e ne sarà data notizia agli stessi mediante la piattaforma Asmelab.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio orale.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

Prova scritta: **martedì 22 febbraio 2022 ore 10.30**
Sede prova scritta: **Cinema Teatro Comunale di Cossato, Piazza Tempia n. 54 – 13836 Cossato (BI)**
Prova orale: **lunedì 28 febbraio 2022 ore 10.30**
Sede prova orale: **Comune di Cossato, Sala Eventi di Villa Ranzoni in Via Ranzoni n. 22 - 13836 Cossato (BI)**

L'ente si riserva di svolgere la prova orale in modalità telematica, secondo le disposizioni che saranno indicate con apposito avviso ai candidati.

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" dal giorno **18 febbraio 2022** e ne sarà data notizia agli stessi mediante la piattaforma Asmelab.

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, ovvero il mancato collegamento telematico nella data e ora

stabilita, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti, pena la non ammissione, di:
- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione verde COVID-19 (green pass), ai sensi dell'art. 3 DL n. 105 del 23/07/2021.

Nei 5 giorni antecedenti lo svolgimento della prima prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" il piano operativo di concorso, in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, a cui tutti i candidati dovranno attenersi e prendere visione e ne sarà data notizia agli stessi mediante la piattaforma Asmelab.

Art. 10

Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della riserva dei posti messi a concorso.

I posti riservati eventualmente non coperti per mancanza di idonei appartenenti alle categorie riservatarie verranno attribuiti agli altri idonei (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Art. 11

Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non posati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 12

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati

dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 13

Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed in fase di emanazione in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Christian MOSCA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893254): e-mail personale@comune.cossato.bi.it

Cossato, 01/02/2022

IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa,
Servizi Finanziari e Servizi alla Persona
*Dott.ssa Flora GIANOLA **

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 01/02/2022

Bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale: 01/02/2022

Termine ultimo per la presentazione delle domande: 16/02/2022

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*