



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di:

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Dato atto che la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. ed è subordinata all'esito negativo della stessa procedura senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio n. 21 del 26/01/2022 con la quale è stata l'indizione del bando di concorso pubblico per l'assunzione di “Istruttore Area Amministrativa”, in categoria giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA – CAT. C1;**

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento della procedura concorsuale, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 e di tutte le disposizioni normative e regolamentari variamente finalizzate a contrastare l'emergenza epidemiologica, l'Unione Biellese Orientale ha deciso di avvalersi della facoltà dello svolgimento semplificato delle prove prevista dal D.L. n. 44/2021, come convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021 n.76, procedendo, in primo luogo, a non attivare la preselezione e a sottoporre tutti i candidati ammessi al concorso con riserva, in virtù dei requisiti autocertificati nella domanda, direttamente alla prova scritta, con modalità adeguate e conformi alle sopravvenute, succitate disposizioni normative e regolamentari; procedendo, in secondo luogo, a sottoporre i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta, di cui al capoverso precedente, alla prova orale previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando .

Vengono inoltre per ragioni di celerità determinate contestualmente le date delle prove di esame, al fine di concludere l'iter e procedere all'assunzione entro il 28 febbraio p.v.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021 e da quanto previsto dal Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021.

La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76 recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
2. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
3. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione.

Si richiama, inoltre, l'articolo 1 della L. 120/1991 in quanto la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA per il quale è bandito il concorso.

In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

4. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso: non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;

5. godimento dei diritti politici e civili: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);

6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

7. non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

8. essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO** :

Possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità pena la non ammissione alla procedura concorsuale per carenza di requisito);

9. conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse (Office: programmi di scrittura e calcolo);

10. conoscenza della lingua inglese;

I candidati dovranno specificare, altresì, nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla precedenza ai sensi del successivo paragrafo 3.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e sussistere anche al momento dell'assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 le dichiarazioni rese nella domanda di

ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione Unionale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3 - APPLICAZIONE PREFERENZE.

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

I candidati dovranno specificare nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla preferenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso avviene mediante **domanda**, redatta in formato cartaceo secondo lo schema di cui all'allegato B, che forma parte integrante del presente bando, corredata della documentazione richiesta, ed inviata entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente **bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi**.

A. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) dalla casella personale di posta elettronica certificata alla casella: unionebielleseorientale@legalmail.it.

avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. La domanda di partecipazione inoltrata da una PEC personale del candidato deve essere sottoscritta mediante la firma digitale o mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

B. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: UNIONE Montana Biellese Orientale Via Mazzini, 3 – 13825 Valdilana (BI) Italy

Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici ricevitori, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Al fine di facilitare le operazioni di registrazione, sulla busta di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine di scadenza** sopra indicato. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il terzo giorno dalla scadenza. **Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.**

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda può essere presentata previo versamento dei diritti per la partecipazione al concorso di euro 10,00, a pena di esclusione, mediante bonifico bancario sul Conto corrente bancario intestato a: UNIONE Montana Biellese Orientale presso BANCA SELLA IBAN: IT25X03268491300B2178257010

I diritti di partecipazione non sono rimborsabili in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione).

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, **deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa:**

- La data ed il luogo di nascita
- il possesso del titolo di studio specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti.
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- Il possesso dei requisiti specifici indicati al paragrafo 2) punti 8,10,11,12
- i titoli che danno diritto alla precedenza ai sensi del paragrafo 3
- I dati del versamento dei diritti di 10 euro.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione.
- di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'Unione Montana Biellese Orientale sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Unione e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
- il Unione nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;– le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento; – di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

5.1. Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- Copia pdf documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione al concorso di 10 euro.

5.2. Documentazione che può essere allegata facoltativamente:

- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, i candidati che hanno presentato

- la domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, corredata dal documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione al concorso di 10 euro
- nel rispetto del termine prescritto di scadenza bando sono **ammessi** alle prove concorsuali **con riserva:** si provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice **per i soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

7- MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della selezione i candidati verranno identificati con un codice numerico che è quello ricevuto nella propria casella postale al termine di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la data e l'orario delle prove e/o dell'eventuale preselezione, verranno comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.unionebielleseorientale.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso").

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito dell'Unione Montana Biellese Orientale.

Prove in modalità digitale

Sia l'eventuale preselezione che la prova scritta, potranno essere svolte in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando ed il possesso costituisce condizione di partecipazione.

L'Unione Montana Biellese Orientale non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al candidato che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Strumentazione tecnica richiesta

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione TUTTI i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - Abbia un processore Intel (per es. Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per es. RYZEcccN 3,5,7 o superiore) e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - Abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - Abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - Abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - Abbia la webcam attiva;
 - Abbia l'audio attivo;
 - Utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - Abbia abilitati nel browser Javascript e cookie.
- una connessione alla rete internet stabile:
 - Avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - Essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone o tablet che:

- Abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- Sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità “aereo”, che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione al concorso, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici debitamente motivati ed individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista una prova preselettiva, la cui gestione sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e si svolgerà in forma digitale da remoto.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie della prova scritta. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex equo del candidato posizionato alla ventesima posizione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è per esami.

Programma d'esame

Prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

prova scritta: consisterà in domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o domanda/e aperta/e o atto o provvedimento amministrativo, eventualmente con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto da risolvere in un tempo predeterminato sui seguenti argomenti:

- nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i.)
- nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali
- disciplina del procedimento amministrativo
- normativa in materia di accesso agli atti
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, d.lgs 165/2001
- normativa in tema di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy
- elementi di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s. m. e i.)
- nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D. Lgs. 56/2017 e s. m. e i.)

La valutazione della prova sarà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento della prova stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame – eventuale preselezione, prova scritta, prova orale – i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di prove in presenza, in relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, sarà predisposto un Piano operativo specifico della procedura concorsuale che sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Il calendario delle prove d'esame – eventuale preselezione, prova scritta e prova orale - sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Unione Biellese orientale al seguente indirizzo: www.unionebielleseorientale.it nella

sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

La mancata presentazione ad una delle prove d'esame, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DISPOSIZIONI SVOLGIMENTO PROVE IN PRESENZA:

In applicazione a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblicato in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2 e 3, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato 1" del presente bando. Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dalla prova, i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all' "Allegato 1" rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'"Allegato 1", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie forniti dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

9 - EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione Unionale ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il bando, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

Della proroga o riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di modalità seguite per la pubblicità del bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

10 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia e in particolare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; il D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, la normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo; i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali.

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni rese per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse umane; la responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio dott. Vantaggiato Piero Gaetano.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.

È diffuso mediante pubblicazione sul sito internet www.unionebielleseorientale.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D. Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Unione Montana Biellese Orientale, il Responsabile del trattamento è il Segretario a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al servizio Segreteria - Via Mazzini, 3 13825 Valdilana (BI) :

Telefono: Tel. 015/73.77.73 –

Fax 015/737892

E mail protocollo@unionebielleseorientale.it

Pec: unionebielleseorientale@legalmail.it

Unione Montana Biellese Orientale li 26/01/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott. Piero Gaetano Vantaggiato
Firmato digitalmente