



Città di Cossato

# CITTA' DI COSSATO

*Provincia di Biella*

*Settore AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI FINANZIARI*

**BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA  
CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C –  
PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI  
E SERVIZI ALLA PERSONA**

## **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;  
Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
La deliberazione G.C. n. 69 del 17/04/2019, con la quale si è modificato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2020 e 2021 e il Piano occupazionale per l'anno 2019;  
In esecuzione della determinazione n. 527 del 10/05/2019;

## **RENDE NOTO**

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **2 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C - per il Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Orario di servizio: 36 ore su 5/6 giorni settimanali.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente ai posti da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalente, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Non aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

- Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova) nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalente;
- Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento.** Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta del Comune di Cossato.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 10 giugno 2019** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo (lunedì-giovedì ore 9.00-12.15 e 14.00-15.30; venerdì ore 9.00-12.15) oppure U.R.P. del Comune di Cossato, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI), negli orari di apertura al pubblico (lunedì-giovedì ore 8.30-12.15 e 13.30-16.00; venerdì ore 8.30-13.00)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **"DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA"**
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cossato [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) con oggetto: **DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) **curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;**
- b) **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento.** Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta del Comune di Cossato;
- c) **copia del proprio documento di identità in corso di validità.**

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

*Le domande di mobilità presentate al Comune di Cossato anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, delle attività svolte presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

☐ anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*
- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

☐ titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2;**
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1;**
- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5;**
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente

collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **lunedì 17 giugno 2019, a partire dalle ore 9.30, presso la Sede Municipale del Comune di Cossato, secondo piano, in Piazza Angiono n. 14 – Cossato (BI).**

L'ammissione al procedimento di selezione, l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **giovedì 13 giugno 2019**, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Avvisi di mobilità" oltre ad essere pubblicati all'albo pretorio on-line del sito avanti menzionato.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si svolge nel giorno e orario stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e orario stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.**

Il concorrente dovrà presentarsi al colloquio munito di idoneo documento di identità in corso di validità e della copia del contratto individuale di lavoro dell'ente di appartenenza.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Avvisi di mobilità".

Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Cossato, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

I candidati dovranno produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo, ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro. **La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.**

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cossato di non dar seguito alla procedura.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa riportata in calce al presente avviso

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893254): e-mail [personale@comune.cossato.bi.it](mailto:personale@comune.cossato.bi.it)

Cossato, 10/05/2019

IL DIRIGENTE  
Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari  
*Dr. Clemente COMOLA \**

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 10/05/2019

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di lunedì 10 giugno 2019**

- Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# Comune di Cossato

Piazza E. Angiono, 14

13836 Cossato (BI)

Tel: 015-9893111 - Fax: 015-921531

P.IVA 00400880027

## Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

**Soggetti Interessati: candidati da considerare per il reclutamento di personale.**

Il Comune di Cossato, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità necessarie per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri:

- Iter di gestione reclutamento personale.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: adesione a sindacati, origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Impiegato comunale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- Pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Cossato (Piazza E. Angiono, 14 , 13836 Cossato (BI); e-mail: protocollo@comune.cossato.it; telefono: 015-9893111; P.Iva: 00400880027) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Enrico Capirore (e-mail: gdpr@isimply.it; telefono: 0125 -1899500).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?14892382137>.

### Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato, per quanto applicabile, ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato, per quanto applicabile, ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. ----

-----  
--

Spett.le

Ufficio Organizzazione e Personale  
Supporto al Nucleo di Valutazione  
del Comune di  
13836 COSSATO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Il/la sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Cossato, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere nato/a a ..... il .....
- Di essere residente a .....prov.....  
cap ..... in via .....  
telefono.....cellulare.....  
e-mail.....  
Pec .....
- Di possedere il seguente codice fiscale.....
- Di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente.....  
.....dal..... nella qualifica di  
Istruttore Amministrativo ovvero di .....  
..... (specificare il profilo professionale  
equivalente) da almeno un anno alla data del .....(con superamento del periodo  
di prova), per un totale di anni ..... e mesi..... svolgendo principalmente le  
seguenti mansioni.....

- .....
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni
  - Di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica .....
  - Di possedere un'anzianità di servizio nella categoria .....
- .....
- presso l'Ente .....
- per un totale di anni ..... e mesi.....
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare quali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- .....
- .....
- .....
- .....
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
  - Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B"
  - Di essere in possesso del seguente titolo di Studio, .....
- .....
- conseguito presso .....nell'A.A.....
- Di essere in possesso del seguente ulteriore Titolo di studio,.....
- .....
- conseguito presso .....nell'A.A.....
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali attinenti al posto da ricoprire.....
- .....
- Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire
- .....
- .....
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi: di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire.....
- .....
- .....
- Di essere in possesso (e di allegare alla presente):

- ✓ del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna per poter accedere al bando di cui sopra da parte dell'Amministrazione di provenienza

**oppure**

- ✓ della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento

Il sottoscritto candidato si impegna a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio 10 giorni dalla richiesta** del Comune di Cossato, pena l'esclusione dalla graduatoria

- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 inserita all'interno del bando di mobilità
- Di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio
- Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo .....

.....n°..... del ..... Comune ..... di  
..... Prov.....  
tel.....cell.....e- mail.....  
PEC.....

Data .....

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Allegati:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto
- Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata da parte della stessa da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento
- copia del proprio documento di identità in corso di validità