



Città di Cossato

# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI FINANZIARI e SERVIZI ALLA PERSONA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 31 BIS DEL D.L. N. 152/2021, PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026), DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO**

## IL DIRIGENTE

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto l'allegato "Requisiti per l'accesso" di cui alla determinazione n. 934 del 01/08/2019;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022-2023-2024, il Piano occupazionale per l'anno 2022 e la modifica alla "dotazione organica", approvato con la deliberazione G.C. n. 3 del 21/01/2022;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» e in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";

Visto il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali.

In esecuzione alla determinazione n. 311 del 21/03/2022;

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Indizione della Selezione Pubblica

E' indetto Bando di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatoria per **assunzioni a tempo determinato e parziale al 50%**, ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) del profilo professionale **di Funzionario Direttivo Tecnico - Categoria D - da destinare al Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio.**

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

**Trattandosi di incarico part-time al 50%, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, è consentito lo svolgimento di attività libero professionale o altra attività alle dipendenze di soggetti terzi previa comunicazione/autorizzazione di legge .**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del decreto ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

## **Art. 2 Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Cossato, rapportato alla percentuale di part-time del 50%:

- retribuzione tabellare categoria D1;
  - indennità di comparto categoria D;
  - indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
  - tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
  - eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle forme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

- 1) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge  
ovvero
- 2) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto 1)  
ovvero

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

c) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

d) E' richiesta la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

e) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifiche (software grafica vettoriale bidimensionale –CAD-, software per la gestione e pianificazione del territorio –GIS-).

f) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione pubblica, per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di selezione pubblica o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare la selezione pubblica bandita, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **Art. 4 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Cossato, **deve** essere sottoscritta.

Nella stessa i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
  - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
  - b) l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;

- c) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
  - d) di avere adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese;
  - e) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale –CAD-, software per la gestione e pianificazione del territorio –GIS-).
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
  - di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
  - di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza (specificare quale/i tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.). **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
  - il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
  - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informativa privacy"-""Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>;
  - di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.
  - la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia;
  - per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92: nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
  - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA - ex legge 170/2010): per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).



## Art. 5

### Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al bando, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'Ente, e quindi entro**

**le ore 12.00 di martedì 05 aprile 2022**

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo oppure U.R.P. del Comune di Cossato, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI), negli orari di apertura al pubblico, eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **“BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO”**.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto della scadenza fa fede la data del timbro postale;

- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Cossato [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) con oggetto: **“DOMANDA DI AMMISSIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO”** con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF in UN UNICO FILE. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Cossato. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato, deve essere altresì allegata copia della carta di identità in corso di validità.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia

perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a) il *curriculum vitae* professionale e formativo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (**con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento**), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (**con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso**) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;

b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;

c) l'eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (*solo per i cittadini extracomunitari*);

d) l'eventuale certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);

e) l'eventuale certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta (*solo per i candidati con DSA*);

f) l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero*).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato nella relativa comunicazione. L'avviso, è consultabile e scaricabile anche all'indirizzo Internet [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso-Bandi di concorso; Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura concorsuale possono essere richieste all'indirizzo e-mail: [personale@comune.cossato.bi.it](mailto:personale@comune.cossato.bi.it).

## **Art. 6 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;

- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso.

## **Art. 7 Esame delle domande**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati dal giorno \_\_\_\_\_ con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **Art. 8 Commissione esaminatrice**

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso".

## **Art. 7 Programma e diario delle prove**

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti a una prova d'esame scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:



- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali;
- Normativa sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso
- Legge sulla Sicurezza sul Lavoro;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici e Appalti (Opere Pubbliche, Forniture e Servizi);
- Legislazione nazionale e regionale in materia Beni Culturali e Paesaggistici e di Ambiente;
- Norme Tecniche sulle Costruzioni in materia di Edilizia, Impianti Tecnologici, Strutture e Strade;
- Disposizioni legislative in materia edilizia;
- Norme in materia ambientale;

La **prova scritta** avrà carattere pratico, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere in quesiti a risposta aperta/sintetica sui temi oggetto del programma d'esame e/o in un elaborato/soluzione di casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o la soluzione di casi e/o la stesura di schemi di atti. La prova si considera superata con il punteggio di 21/30. alternativamente la prova potrà consistere in un test consistente in 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto. La prova si intende superata con la risposta esatta a 21 quesiti. Tempo a disposizione: 30 minuti. Coloro che supereranno detta prova saranno ammessi al successivo colloquio.

**Ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: "Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali", è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.**

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale - CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio - GIS). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il colloquio si intende superato con il punteggio di 21/30.

Durante la prova scritta la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso". In osservanza alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza, l'elenco sarà epurato dei dati personali sostituiti con i codici identificativi assegnati ai candidati.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

Prova scritta: **13 aprile 2022 ore 10:30**

Sede prova scritta: **Comune di Cossato, Sala Eventi di Villa Ranzoni in Via Ranzoni 22 – 13836 Cossato (BI)**

Prova orale: **20 aprile 2022 ore 10:30**

Sede prova orale: **Comune di Cossato, Sala Eventi di Villa Ranzoni in Via Ranzoni 22 – 13836 Cossato (BI)**

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" dal giorno

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame, pena la non ammissione, muniti di:**

**- un documento di riconoscimento in corso di validità;**

**- certificazione verde COVID-19 (green pass), ai sensi dell'art. 3 DL n. 105 del 23/07/2021.**

Nei 5 giorni antecedenti lo svolgimento della prima prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" il piano operativo di concorso, in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, a cui tutti i candidati dovranno attenersi e prendere visione.

### **Art. 8 Graduatoria**

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente.

## **Art. 9**

### **Titoli di preferenza e precedenza**

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

## **Art. 10**

### **Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria saranno effettuate con le modalità di seguito indicate:

1. ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza;
2. le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel C.C.N.L. e nella normativa nazionale o regolamentare di riferimento; ai sensi dell'art. 31-bis del D.L n. 152/2021 potranno essere stipulate per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31 dicembre 2026;

3. il candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione. Sarà cura dell'Ufficio Personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazione di accettazione o rinuncia. Il candidato idoneo che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile

4. il candidato idoneo, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, che non risulti disponibile ad assumere servizio per tre volte consecutive, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

## **Art. 11 Norme finali e di rinvio**

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Christian MOSCA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893254): e-mail [personale@comune.cossato.bi.it](mailto:personale@comune.cossato.bi.it)

Cossato, 21/03/2022

IL DIRIGENTE  
Settore Area Amministrativa,  
Servizi Finanziari e Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Flora GIANOLA \**

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: lunedì 21 marzo 2022

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **martedì 05 aprile 2022**

*\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Spett.le  
Ufficio Organizzazione e Personale  
Supporto al Nucleo di Valutazione  
del Comune di  
13836 COSSATO (BI)

**OGGETTO: Domanda di ammissione “BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL’ART. 31 BIS DEL D.L. N. 152/2021, PER L’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL31 DICEMBRE 2026), DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO”.**

Il/la sottoscritto/a

.....  
(Cognome e nome)

### CHIEDE

**di partecipare al BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL’ART. 31 BIS DEL D.L. N. 152/2021, PER L’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL31 DICEMBRE 2026), DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Cognome ..... Nome.....
- Di essere nato/a a ..... il .....
- Di essere residente a .....prov.....  
cap ..... in via .....
- telefono.....cellulare.....



e-mail.....

Pec .....

Di essere cittadino italiano ovvero.....

.....

.....

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

*ovvero*

Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....

.....

*ovvero*

Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

.....

Di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta o di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza

*ovvero*

Di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

.....

.....

*ovvero*

Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo

pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi: .....

.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo

pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi: .....

.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno /

part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi: .....

.....

*ovvero*

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

Di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) nella seguente posizione .....

.....

(per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 06/03/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione):.....

.....

*ovvero*

- di trovarsi, (solo per i cittadini non italiani) in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- Di possedere il seguente codice fiscale.....
- Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
  - a) Di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione: .....
  - .....
  - conseguito presso .....
  - .....in data .....
  - (indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso): .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - b) Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
  - c) Di possedere la patente di tipo .....
  - d) Di avere adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese;
  - e) Di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifici (Software grafica vettoriale bidimensionale - CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio - GIS);
  - f) (solo per i cittadini non italiani): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- Di aver preso visione del bando per la presente selezione pubblica, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza alla nomina.....
- .....
- Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999, di cui all'allegato certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e precisamente .....

.....  
.....  
 Di essere soggetto con diagnosi di DSA ex legge n. 170/2010, cui all'allegato certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento delle prove scritte (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi) ovvero di sostituirle con un colloquio orale in applicazione dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità come da documentazione allegata, e precisamente

.....  
.....  
 Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo .....

.....n°..... del Comune di .....

.....Prov.....tel.....cell.....

email.....

PEC.....

Data .....

Firma leggibile
-----------------

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Allegati:

- a) *curriculum vitae* professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità
- c) eventuale ulteriore documentazione (es. certificato medico attestante eventuale specifico handicap, DSA, etc...):.....  
.....  
.....  
.....  
.....