



**Bando di Selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICA - FINANZIARIA (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1).**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della Deliberazione della Conferenza n. 906 del 04/05/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto l'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il proprio atto determinativo n. 116 in data 08/06/2022, immediatamente efficace ai sensi di legge;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Economico - Finanziario presso l'Autorità d'Ambito n. 2 "Biellesse, Vercellese, Casalese" (di seguito ATO2) – Servizio Amministrativo - Finanziario – Tariffe - Qualità Contrattuale del Servizio e Tutela del Consumatore - Comunicazione – categoria D – posizione economica D1.

**L'assunzione del candidato risultato vincitore della presente selezione è programmata per il giorno 01/02/2023**, a seguito della cessazione per pensionamento di un'unità di personale in organico presso l'Ente scrivente.

La copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Economico – Finanziario è subordinata all'esito negativo dell'assegnazione di personale di cui al comma secondo dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001, il cui termine di decorso dei 45 giorni ha naturale scadenza il 08/07/2022.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dagli atti amministrativi dell'Organismo di cui il candidato può prendere visione direttamente sul sito istituzionale ovvero presso il Servizio Amministrativo.

Il trattamento economico è quello previsto, per la categoria di inquadramento D – posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

**a1)-** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

**a.2)-** cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

*oppure*

**a.3)-** cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

**a.3.1** familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**a.3.2** cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b)-** Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

**c)-** Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

**d)-** Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**e)-** Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**f)-** Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226);

**g)-** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree vecchio ordinamento o titoli equipollenti o titoli equiparati	<b>EQUIPARAZIONI TRA TITOLI</b> Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233	
Economia e commercio	Lauree Specialistiche della Classe (D.M. 509/1999)	Lauree Magistrali della Classe (D.M. 270/2004)
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge.

Lauree triennali afferenti agli stessi indirizzi ed appartenenti alle seguenti classi:

Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
19 Scienze dell'Amministrazione	L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
31 Scienze Giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Diplomi di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 “Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.”

Diplomi triennali del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Consulente del lavoro	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giudiziario	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giuridico d'impresa	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Banca e finanza	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia del sistema agroalimentare e dell'ambiente	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia e amministrazione delle imprese	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia e gestione dei servizi turistici	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle amministrazioni pubbliche	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle imprese alimentari	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Marketing e comunicazione di azienda	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Commercio estero	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia applicata	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia dell'ambiente	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Metodi quantitativi per l'economia	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Moneta e finanza	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche

#### **h)- Patente di guida di categoria B;**

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il possesso dei requisiti verrà accertato prima dell'assunzione.

### **NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di eventuali integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata, dal Servizio Amministrativo entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome, devono indicare la selezione alla quale intendono partecipare e quindi dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail (qualora posseduti);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando – “Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso pubblico”;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori della selezione;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

- di essere, per i candidati di sesso maschile, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;
- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo all'ATO2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- di necessitare di ausilio, in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di autorizzare l'ATO2 all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

a) **titolo di studio**: semplice fotocopia del titolo di studio posseduto;

b) **fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento** in corso di validità **ad eccezione** delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale.

La mancata presentazione del titolo di studio comporterà l'esclusione dall'ammissione alla prova selettiva.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato di appartenenza e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale e opportunamente certificata.

I titoli e i documenti presentati dopo la scadenza del concorso non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

c) **attestazione o ricevuta del pagamento** della tassa di ammissione di € 10,33 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario – IBAN: IT38D0608510316000050051538 – intestato ad "Autorità d'Ambito n. 2 "Biellese – Vercellese - Casalese" presso istituto bancario BIVERBANCA S.p.A. – Gruppo Cassa di Risparmio di Asti;

- direttamente alla Tesoreria dell'Autorità d'Ambito n. 2 Piemonte presso BIVERBANCA S.p.A. – Gruppo Cassa di Risparmio di Asti, Filiale principale di Vercelli, Via S. Cristoforo, 9 - 13100 Vercelli (VC);

nella causale di versamento dovrà essere specificato: l'oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

Tale tassa in nessun caso verrà rimborsata.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al punto precedente, devono essere indirizzate all'Autorità d'Ambito n. 2 "Biellese, Vercellese, Casalese" – Via Carducci, 4 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati, entro il termine perentorio **di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata dell'ATO2 ([ato2piemonte@legalmailpa.it](mailto:ato2piemonte@legalmailpa.it)).
- tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata dell'ATO2 ([ato2piemonte@legalmailpa.it](mailto:ato2piemonte@legalmailpa.it)). L'invio tramite PEC **personale** costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.
- tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata dell'ATO2 ([ato2piemonte@legalmailpa.it](mailto:ato2piemonte@legalmailpa.it)).

**Si ricorda per quanto precisato al secondo punto sopra riportato, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che l'invio DEVE essere effettuato ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC Personale.**

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro cinque lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

**Tale deroga non è ammessa, invece, per le domande inviate tramite le modalità di posta elettronica su riportate, per le quali vige, a pena di inammissibilità, il termine di presentazione prescritto nel bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Amministrativo – Ufficio Personale.

## PRE SELEZIONE DEI CANDIDATI

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 20 unità, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si ricorrerà a procedure di pre-selezione dei candidati secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice. Le procedure di pre-selezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta guidata, alcuni sulle stesse materie oggetto delle future prove di esame, altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato nei confronti del posto da conferire. La procedura di pre-selezione dovrà in ogni caso consentire l'ammissione alle prove di esame di un numero di candidati percentualmente rapportato al numero di coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi e risultano essere stati ammessi alla procedura concorsuale, come da schema che segue:

- da 21 a 50 candidati ammessi n. 25 ammessi alle prove future
- da 51 a 100 candidati ammessi n. 30 ammessi alle prove future
- sopra a 100 candidati ammessi n. 35 ammessi alle prove future

Risulteranno ammessi alle future prove di esame i candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella procedura pre-selettiva, secondo quanto stabilito dalla commissione giudicatrice relativamente al punteggio assegnato a ciascun quesito. La valutazione riportata nelle prove di pre-selezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame.

Le date di svolgimento delle prove pre-selettive saranno pubblicate sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Avvisi e Bandi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova pre-selettiva risultino in numero inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

## MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

- elementi di contabilità;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della Pubblica Amministrazione;
- legislazione nazionale e regionale in materia di organizzazione, regolazione e gestione del servizio idrico integrato e di risorse idriche;
- Ordinamento dell'Autorità d'Ambito n° 2 del Piemonte (Statuto, Regolamenti, ecc.);
- elementi di informatica;
- nozioni di lingua inglese.

## PROVE D'ESAME

**PRIMA PROVA SCRITTA (max Punti 30):** la prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di un atto amministrativo inerenti alle materie d'esame.

**SECONDA PROVA SCRITTA (max Punti 30):** la seconda prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate.

**PROVA ORALE (Punti 30):** La prova orale verterà sulle materie indicate oltre all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame, indicante i luoghi, le date ed ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.ato2piemonte.it](http://www.ato2piemonte.it) nella sezione "Avvisi e Bandi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di effettuazione della prima prova.

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere le prove (scritte ed orale) secondo il calendario definito.**

Si ricorda che:

**La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione per le prove scritte.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione degli elaborati delle prove scritte verrà immediatamente pubblicato nella sezione “Avvisi e Bandi” del sito dell’ATO2 e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, senza indicazione del punteggio attribuito. Il punteggio attribuito sarà comunicato rispettivamente a ciascun candidato via email.

**Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.**

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

**Punteggio finale complessivo:**

La Commissione Esaminatrice, espletata la selezione, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti, formata secondo l’ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato sommando le valutazioni ottenute dalle prove selettive.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all’articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell’articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito Internet dell’Ente ([www.ato2piemonte.it](http://www.ato2piemonte.it)) nella sezione “Avvisi e Bandi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l’esclusione del candidato dalla selezione.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le operazioni relative alla selezione pubblica sono svolte da apposita Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione del Direttore dell’Autorità d’Ambito.

La Commissione Esaminatrice presiede alla prova, provvede alla sua valutazione e forma la graduatoria di merito dei concorrenti idonei.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse dell’ATO 2 per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica si fa rinvio alle norme di cui al Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali dell’Ente.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo dell’ATO2 – Telefono 0161/210811.

## **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente Bando sarà pubblicato, ai sensi dell’articolo 22 del vigente “Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali” dell’Autorità d’Ambito n° 2, per la durata 30 giorni, per estratto

sulla Gazzetta Ufficiale, per intero all'Albo pretorio on line dell'Autorità d'Ambito n. 2 "Biellese Vercellese e Casalese" nella sezione "Atti diversi", sul sito Internet dell'Autorità stessa alla sezione "Avvisi e Bandi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", nonché inviato per la necessaria pubblicizzazione a tutti gli Enti Locali appartenenti all'ATO2.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato risultante vincitore del concorso pubblico dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domande ed appositamente richieste dal Servizio Amministrativo dell'ATO2.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato agli interessati, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di valutazione, già indicati nella domanda (al punto N).

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi sei.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con i successivi classificati secondo l'ordine della graduatoria.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo

Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo dell'ATO2 sito in Via Carducci,4 a Vercelli - dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 dal Lunedì al Giovedì e dalle ore 9:00 alle ore 12:30 il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Amministrativo al numero 0161 - 210811, oppure visitare il sito internet dell'ATO2 all'indirizzo [www.ato2piemonte.it](http://www.ato2piemonte.it) nella sezione "Avvisi e Bandi" dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Fiore, Istruttore Direttivo Servizio Amministrativo / Finanziario.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dall'ATO2, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è l'ATO2.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Dott.ssa Monica Fiore, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'ATO2 al trattamento dei dati personali.

Vercelli, lì 05/07/2022

**LA DIRETTRICE**

**f.to Elena AUDAGNA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICA - FINANZIARIA (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1).**

**AVVERTENZE**

- Compilare la domanda utilizzando il seguente modulo oppure riportare le informazioni richieste dal bando su altro/i foglio/i in carta semplice sempre indirizzato all'Autorità d'Ambito n. 2 "Biellese, vercellese, Casalese";
- Consegnare o spedire per posta raccomandata A/R, o tramite e-mail seguendo a pena di esclusione le indicazioni contenute nel bando, la domanda completa di tutte le pagine del presente modulo o di tutte le dichiarazioni richieste dal bando e della eventuale documentazione allegata;
- Compilare le parti in bianco in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;
- Barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti;
- Allegare fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità ad eccezione delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale;
- Ricordarsi di sottoscrivere la domanda, **pena l'esclusione**.

[tale ipotesi non ricorre nel caso inoltro della domanda sottoscritta mediante la firma digitale all'indirizzo di posta certificata dell'ATO2 (**ato2piemonte@legalmailpa.it**) oppure inviata sempre all'indirizzo di posta certificata dell'ATO2 tramite posta elettronica certificata personale]

**All'Autorità d'Ambito n. 2  
"Biellese, vercellese,  
Casalese"  
Via Carducci 4  
13100 VERCELLI**

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 istruttore direttivo area amministrativa – economica - finanziaria (categoria D - posizione economica D1) - Servizio Amministrativo - Finanziario – Tariffe - Qualità Contrattuale del Servizio e Tutela del Consumatore.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA**

**A)-** di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Corso \_\_\_\_\_,

N° \_\_\_\_\_;

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - Cellulare n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

- B)-** di essere cittadino/a italiano/a;

**ovvero**

- C)-** di essere cittadino di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

**ovvero**

- D)-** di essere cittadino di Stato non membro dell'Unione Europea in quanto:

**(barrare la casella di eventuale interesse)**

- D1** familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**ovvero**

- D2** cittadino di Paese terzo purché titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- E)-** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_

oppure in caso contrario di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

(indicare i motivi);

- F)-** di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire;

- G)-** di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- H)-** di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso

**ovvero**

di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicarne la natura):

---

---

---

**I)-** di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_(solo per i candidati di sesso maschile);

**L )-** di possedere il seguente titolo di studio: (barrare con segno X e compilare la parte relativa)

Laurea I Livello: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_  
Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Diploma Universitario: \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_  
Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Diploma delle Scuole Dirette a fini speciali (ex D.P.R. 162/1982):

Conseguito il \_\_\_\_\_  
Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Laurea Vecchio Ordinamento: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_  
Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Laurea Specialistica: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Laurea Magistrale: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

(se il titolo è stato conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando);

Altro Diploma di Laurea oltre a quello richiesto: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**M)**- di essere in possesso della Patente di Guida di categoria B;

**N)**- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali di cui art. 5 del DPR 487/94: (se non in possesso NON COMPILARE)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**O)**- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:  
(compilare solo se diverso dalla residenza indicata in prima pagina della presente domanda)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**P)**- di necessitare di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

---

---

**Q)**- di autorizzare l'ATO2 all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

**Alla presente domanda vengono allegati (indicare in elenco):**

1- Fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. Non è necessario allegare il documento solamente nei casi di domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale.

2- Titolo di studio in carta libera (semplice fotocopia)

3- Attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,33

Il/la sottoscritto/a, dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla selezione pubblica è conforme al vero.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(autografa)

N.B.:

La firma autografa non è richiesta solamente se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata al protocollo dell'ente all'indirizzo: [ato2piemonte@legalmailpa.it](mailto:ato2piemonte@legalmailpa.it) ovvero se la domanda è inviata dal proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata al protocollo dell'ente all'indirizzo: [ato2piemonte@legalmailpa.it](mailto:ato2piemonte@legalmailpa.it)