



COMUNE DI PILA

C.F. 82001310026
P.IVA 01627200023

via Roma n°19 – 13020 Pila (VC)

tel. 0163-71327 – fax 0163-72949 – pila@ruparpiemonte.it – www.comune.pila.vc.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE E PULIZIA STRADE COMUNALI".

In esecuzione della Determinazione n.1 del 12.01.2017

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare concerne l'affidamento dei seguenti servizi:

- il servizio di pulizia di tutte le strade del centro urbano, comprese vie, piazze e altri spazi pubblici.
- la manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico di proprietà comunale;
- la potatura ordinaria delle piante nelle strade urbane, piazze e aree pubbliche.

Articolo 2 - Identificazione delle aree

Tutte le strade principali e secondarie, le piazze e gli spazi pubblici, oggetto del servizio di pulizia, comprese tutte le vie del centro urbano di Pila, località Failungo Inferiore e Micciolo.

Articolo 3 - Importo e durata dell'appalto

L'importo del servizio è determinato in Euro 12.096,00 all'anno.

Articolo 4 - Pagamento

Il pagamento verrà effettuato ratealmente con cadenzatrimestrale, dietro presentazione di regolare fattura.

Articolo 5 - Modalità di esecuzione dei lavori - manutenzione del verde

Il servizio di manutenzione del verde comprende tutte quelle pratiche colturali che ricorrono ordinariamente più volte all'anno per il mantenimento del prato verde, delle piante erbacee, arboree, cespugliose, arbustive, nonché la sostituzione del materiale florovivaistico impiantato e perito per avversità climatiche, per inadattamento, per malattie ecc.

Le operazioni previste per la manutenzione del verde riguardano essenzialmente:

- pulizia periodica del prato verde, delle aiuole, dei vialetti pavimentati, delle aree giochi e delle aree in terra battuta;
- sfalcio, rasatura e diserbatura periodica del prato con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate;

5.1 - Pulizia periodica dei prato verde, delle aiuole, dei vialetti pavimentati, delle aree giochi e delle aree in terra battuta

Tutte le aree verdi, aiuole, vialetti pavimentati, aree giochi e aree in terra battuta devono essere mantenute perfettamente pulite e prive di qualsiasi tipo di immondezza (foglie, sterpaglie, carta, plastica, rifiuti organici, etc.). In particolare i vialetti pavimentati dovranno essere spazzati con regolarità, le aree in terra battuta e/o sistemate con sabbia dopo la pulizia dovranno essere regolarizzate con rastrellatura manuale.

Tutti i materiali raccolti dovranno essere trasportati a rifiuto a cura e spese della dittaappaltatrice.

5.2 - Sfalcio, rasatura e diserbatura periodica dei prati con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate

Lo sfalcio e la rasatura del prato erboso deve essere eseguita con frequenza variabile a seconda delle stagioni verde (con cadenza quindicinale nel periodo primaverile ed estivo e mensile nel periodo autunnale e invernale) e, comunque delle condizioni meteo climatiche quando l'erba dovesse raggiungere una altezza di 10 cm.

La rasatura della cotica erbosa deve essere eseguita con apposite macchine tosaerba e tosaerba a filo (decespugliatore), fatto salvo ricorrere alla rasatura con falci, falcioline o forbici manuali attorno alle piante e manufatti ove non sia possibile la rasatura meccanica. E' fatto divieto di usare nelle immediate vicinanze di arbusti o alberi al fine di non intaccarne la corteccia.

L'Appaltatore è anche obbligato alla contemporanea e tempestiva scerbatura dei prati quando necessario, senza bisogno di richiami particolari.

La raccolta e lo sgombero delle erbe di risulta deve essere fatto con cura e sollecitudine affinché nessun residuo rimanga lungo i viali e strade comunali.

I diserbi dei vialetti e delle altre superfici interessate devono essere eseguiti preferibilmente a mano o con attrezzature meccaniche; per l'eventuale utilizzo di prodotti diserbanti chimici ci si dovrà attenere alle normative vigenti.

Articolo 6 - Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a totale carico dell'appaltatore gli oneri per il personale necessario per l'espletamento del servizio. L'Appaltatore dovrà inoltre predisporre un apposito documento di valutazione rischi per lo svolgimento delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Articolo 7 -Modalità di esecuzione dei lavori - servizio di pulizia delle strade e spazi pubblici

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

Spazzatura manuale delle sedi stradali e delle cunette pavimentate con qualunque materiale, dei marciapiedi comunque pavimentati, con frequenza settimanale e comunque prima dei giorni festivi o manifestazioni pubbliche, secondo le priorità stabilite dall'Amministrazione Comunale, compreso il carico e trasporto con mezzi propri o utilizzando quelli assegnati, in discariche autorizzate, di quanto raccolto in quanto classificato come rifiuto speciale.

Eliminazione, di arbusti, erbacce e quant'altro presente lungo lo sviluppo delle strade, cunette e muretti di recinzione delimitanti la aree stradali, con frequenza quindicinale. Compreso il carico e trasporto con mezzi propri, in discariche autorizzate, di quanto raccolto.

Svuotatura e disinfezione dei cestini portarifiuti, compresa la sistemazione dei sacchi e deposito presso i cassonetti della raccolta di nettezza urbana, previa differenziazione dei rifiuti. Pulizia fontane pubbliche, griglie e tombini; pulizia servizi igienici pubblici, pulizia locali comunali.

La ditta appaltatrice resta obbligata ad eseguire interventi di pulizia straordinaria, a richiesta dell'amministrazione, che si rendessero necessari in occasione della festività di Ferragosto e

delle festività del Natale nonché per l'indizione di sagre paesane e di altri eventi culturali indetti o patrocinati dall'Amministrazione che verranno compensate a parte.

7.1 - Orario di servizio

Le prestazioni relative alla pulizia dovranno essere effettuate dal lunedì al venerdì, escluso le festività infrasettimanali. Il servizio, salvo indicazioni diverse, dovrà essere effettuato negli orari che saranno fissati dall'Amministrazione Comunale, che si riserva di richiedere, dietro particolari esigenze stagionali, di svolgere il servizio in orari diversi da quelli consueti.

Il comune assegna alla ditta esecutrice in comodato d'uso le macchine ed il mezzo di cui all'allegato elenco.

Articolo 8 - Abbigliamento del personale addetto

Il personale è tenuto ad indossare idonea casacca fluorescente certificata CE per l'intera durata dell'intervento in area pubblica.

Articolo 9 – Mezzi e attrezzature.

Alla ditta appaltatrice sono concessi in comodato d'uso i mezzi e le attrezzature comunali di cui all'elenco allegato.

Articolo 10 - Penali

La pena pecuniaria è stabilita nella misura di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, entro i termini di cui agli articoli precedenti. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione del controllo a campione sull'andamento dell'appalto e l'osservanza della tempistica delle lavorazioni previste.

Articolo 11 - Contestazioni

L'Ufficio Tecnico ha il compito di seguire l'andamento delle lavorazioni secondo le modalità e le tempistiche di cui ai precedenti articoli: sarà compito del Responsabile del Servizio segnalare tempestivamente le inadempienze da parte della Ditta appaltatrice con opportuni ordini di servizio, che se non rispettati, nel tempo stabilito, saranno soggetti alla penale di cui all'art. 9. Inoltre, l'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, potrà, insindacabilmente provvedere alla risoluzione del contratto qualora i richiami scritti o gli ordini di servizio dovessero superare il numero di tre.

Articolo 12 - Oneri a carico dell'appaltatore

Saranno a carico della ditta appaltatrice tutte le spese per la registrazione del contratto.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Tiziano Garavaglia



COMUNE DI PILA

C.F. 82001310026
P.IVA 01627200023

via Roma n°19 – 13020 Pila (VC)

tel. 0163-71327 – fax 0163-72949 – pila@ruparpiemonte.it – www.comune.pila.vc.it

Elenco mezzi di proprietà' del Comune di Pila ceduti in comodato d'uso per il servizio di manutenzione aree verdi e strade comunali per l'anno 2017.

- Decespugliatore Kawasaki
 - Tagliaerba a filo Efco
 - Soffiatore a spalla
 - Turbofresa Yanmar
 - Turbofresa Honda
 - Carriola
 - Autocarro Piaggio Porter
-