

Regione Piemonte

Provincia di Biella

COMUNE DI SALUSSOLA

Piazza Garibaldi, n. 3 – Tel.0161/998124 – Fax 0161/997276

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” — CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

SCADENZA 11 Gennaio 2021 - ORE 12,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 74 del 13.11.2019 con la quale è stato adottato l'aggiornamento del DUP 2020-2022, successivamente approvato unitamente al bilancio 2020-2022 con atto consiliare n. 57 del 28.12.2019, nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 3, c.8, della L. 56/2019 (effettuazione assunzione senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001);

Vista la propria determinazione n. 153 in data 12.11.2020, avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di concorso;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n.228 del 11.12.1997 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001;

Vista la L. 104/1992;

Visto il D.Lgs.vo 66/2010;

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale con profilo di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - Area Amministrativa - Cat. Giuridica C - Posizione Economica C1 - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 12 del 10.04.1991 e dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

Il presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzione di un Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – Area Economica Amministrativa costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti

Art. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a1) - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

a.2) - cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea.

oppure

a.3) - cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2 Cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

g) non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

i) non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Possesso del diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore

legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

c) Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese.

d) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato con idonea certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della categoria C – posizione economica C1, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Salussola, per il quale sono previsti:

- Stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad €. 20.344,07, oltre alla 13esima mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;

- L'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della 13esima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri CCNL per il personale del comparto funzioni locali.

Art. 3 - RISERVA, PREFERENZA e PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TITOLI di PREFERENZA e PRECEDENZA

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm., sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 11320132 intestato al Comune di Salussola, Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale "Concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Area Amministrativa".

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La tassa non è rimborsabile.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, debitamente firmate (a pena di esclusione), senza autenticazione, redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (entro 11 Gennaio 2021).**

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.salussola.bi.it nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

Le domande dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salussola, nei giorni dal lunedì al sabato, dalle 9,30 alle 12; Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;
- Spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Salussola – Ufficio Personale – Piazza G. Garibaldi, n.3 – 13885 SALUSSOLA (BI), recante sul davanti della busta l'indicazione **“DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA”**.

A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande sopra indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

- A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: salussola@pec.ptbiellese.it avendo cura di precisare nell'oggetto:

“DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C –

POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA”.

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti a pena di esclusione solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando (allegato A), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, lo stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- Di aver compiuto 18 anni di età;
- Di possedere la cittadinanza italiana. Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Di essere in possesso della Patente di guida cat. B;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del

testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori della selezione;
- Di prendere atto, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni, già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale; La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- La conoscenza della lingua inglese, da accertarsi in sede di esame;
- Servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la durata (dal ... al) in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- Possesso di titoli di studio e di qualificazione professionale eventualmente posseduti e ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Di essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

La domanda deve essere sottoscritta, in forma totalmente per esteso, nonché leggibile, dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinato, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda, devono essere allegati:

1. Il titolo di studio posseduto;
2. Il curriculum professionale: per curriculum professionale s'intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che, a giudizio della Commissione, siano giustificative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (esperienze lavorative affrontate, frequenza a corsi con valutazione finale, ecc...). Deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate. Il curriculum deve essere sottoscritto;
3. Fotocopia della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
4. Eventuali titoli o documenti che il candidato ritenga di dover produrre;
5. Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità;

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente **non sono** soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i documenti allegati alla domanda, di cui sopra, possono essere prodotti in originale ovvero in semplice copia fotostatica corredata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà, in carta semplice, datata e firmata, del seguente tenore letterale:

“Il sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali”.

La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda NON saranno restituiti.

Non saranno passibili di regolarizzazione e, quindi, comporteranno l'esclusione dal concorso:

- a) La mancanza dei requisiti specifici richiesti, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e la dichiarazione, relativa al titolo di studio posseduto, non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso.
- b) L'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Servizio.

I concorrenti esclusi saranno informati a mezzo servizio postale o via mail.

Art. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

E' sanabile l'irregolarità legata all'omesso versamento della tassa di concorso o della fotocopia attestante tale circostanza. La regolarizzazione deve avvenire entro il giorno assegnato dal Servizio Personale.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo, presso il Servizio dell'Azienda Usl territorialmente competente, tesa a verificare il possesso dei requisiti fisico-funzionali all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire.

Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti di cui sopra verrà rimosso dalla graduatoria.

ART. 10 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituirà motivo di esclusione anche la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà sul sito internet del Comune di Salussola (www.comune.salussola.bi.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

L'accertamento di una condanna, passata in giudicato, per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere, comporta l'esclusione, in qualunque momento.

ART. 11 - PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 25 (venticinque) aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di venti concorrenti, che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.salussola.bi.it, alla sezione Concorsi e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione, almeno 05 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 9072014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Salussola e sul sito internet – sezione concorsi - e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Art. 12 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

I° PROVA: Prova scritta

Stesura di un elaborato tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame successivamente indicate.

II° PROVA: Prova pratica/attitudinale

La prova pratica attitudinale consisterà nella redazione di un documento amministrativo o elaborato di competenza del servizio o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le materie della prova scritta;

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

III° PROVA: Prova orale:

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. E' inoltre prevista la verifica della conoscenza della lingua inglese.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000;
- Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo applicato agli enti Locali, con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali (T.U. 118/2011);
- Conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 ed elementi della disciplina del pubblico impiego, T.U. 165/2001;
- Nozioni relative al CCNL - comparto "Regioni ed autonomie locali"
- Normativa sui tributi di spettanza all'Ente;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (Inglese);
- Accertamento della conoscenza elementi di base di informatica (Pacchetto Office);

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Fatto salvo quanto previsto per la prova di preselezione, le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e pratica. Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva).

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Sono fatte salve eventuali deroghe previste da successivi provvedimenti aventi forza di legge.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al responsabile competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

I risultati della prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Salussola. A parità di merito si applicheranno le precedenza e le preferenze indicate all'art. 3;

ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà reso noto esclusivamente attraverso apposito avviso sul sito internet dell'ente, all'indirizzo (www.comune.salussola.bi.it) e con la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, il calendario delle prove s'intende notificato a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Salussola (www.comune.salussola.bi.it) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato. In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, e comunque entro i 10 giorni antecedenti la prova scritta, l'elenco degli ammessi alla medesima, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- a seguito di valutazione della prima prova scritta, e comunque entro i 5 giorni antecedenti la prova pratica, l'elenco degli ammessi alla prova medesima;
- a seguito di valutazione della prova pratica, e comunque entro 5 giorni precedente la prova orale, l'elenco degli ammessi alla prova medesima;
- qualsiasi altra comunicazione.

Le sopra citate forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n.3 componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.
Il concorso è solo per esami.

Per tutte le prove il ritrovo è previsto presso il Salone Polivalente del Comune di Salussola, Via Elvo, sn. – 13885 Salussola –, dove sarà indicata l'eventuale diversa sede di svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento della propria identità personale, in corso di validità:

- **Carta d'identità o passaporto**
- **Patente di guida**

La mancanza di tali documenti, o la presentazione nella forma non richiesta, sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alle prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. La Commissione Esaminatrice potrà stabilire che la comunicazione del voto di ammissione avvenga mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Salussola.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento delle prove nei giorni sopraindicati, la Commissione si riserva di fornire agli interessati tempestiva comunicazione con le successive date di convocazione.

Il candidato che non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando.

La valutazione delle prove avverrà secondo la ripartizione individuata dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Salussola, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative. Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

La graduatoria ha validità biennale a far tempo dalla data di pubblicazione.

il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

ART. 15 - NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 16 - VARIE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Salussola sarà venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2006; La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, nonché l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Il Responsabile del Settore ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Si precisa che non saranno anticipate informazioni, in merito all'effettuazione o meno della prova pre-selettiva, all'ammissione alla procedura e al numero di candidati ammessi.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Salussola, non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa
- alle disponibilità finanziarie.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Salussola si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Art. 15 -INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Salussola e/o al Segretario Comunale nei giorni di mercoledì e giovedì di ciascuna settimana.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Salussola: www.comune.salussola.bi.it alla sezione Bandi e gare.

Salussola, lì 12.11.2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Firmato digitalmente Il SINDACO Manuela CHIODA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fac.simile

ALLEGATO A)

_____, lì _____

Al Comune di SALUSSOLA
Piazza Garibaldi, n. 3
13885 SALUSSOLA (BI)

OGGETTO: Domanda di ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" — CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA — CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritta _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Cat. giuridica C – Posizione economica C1 - Area Amministrativa — CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Codice fiscale _____
- Stato civile _____ N. figli _____
- Di essere residente a _____ (____), in via/piazza _____ n.c.____, cap. _____
- Tel _____ Cell. _____
- e-mail e/o Pec _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n.____ cap.____ Comune di _____
_____ (____)

- Di essere cittadino/a italiano/a (Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti UE);
- Di aver compiuto 18 anni di età;

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio :

rilasciato _____ dall'Istituto _____,
conseguito nell'anno _____ con la seguente valutazione _____

- Di possedere la patente di guida di categoria B.

- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, OVVERO le condanne penali sotto riportate e/o seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

- (Per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo:

Servizio militare dal _____ al _____ Col grado di _____

Ovvero

Servizio sostitutivo dal _____ al _____ presso _____,
ovvero _____;

- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;

- Di prendere atto, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni, già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale:

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

- Di conoscere la lingua inglese;
- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Servizio presso _____ dal _____ al _____
_____ categoria e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____
_____ categoria e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____
_____ categoria e profilo professionale _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili
ai _____ fini _____ della _____ valutazione

- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

Allegati (Elencare i documenti a corredo della domanda previsti dall'art. 7 del bando);

FIRMA

_____, li _____

N.B. Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;