



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA



COMUNE DI CAVAGLIA'
Via Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.04.2022;

VISTO il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Cavaglia';

VISTO il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022-2023-2024, il Piano occupazionale per l'anno 2022 e la modifica alla "dotazione organica", approvato con la deliberazione G.C. n. 134 del 30/09/2021 ove si dava atto che:

- Non sussistono esuberi in seno alla pianta organica dell'Ente;
- Si definiva, in seno alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, la copertura per l'anno 2022 di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, posizione economica D1;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17.06.2022, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo: procedura copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo – area tecnica - cat. D,";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il

previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

VISTO l'art. 1, comma 28-quater del D.L. n. 228/2021 (cd. Decreto "Milleproroghe") convertito con modificazioni nella L. n. 15 del 25/02/2022, che proroga al 31/12/2022 i termini legati allo stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, previsti nell'ambito delle procedure semplificate per i concorsi pubblici, di cui all'art. 10, commi 2 e 3, del D.L. n. 44/2021.

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n.76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» e in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03.02.2022 con cui veniva approvato il Piano di azioni Positive per le pari opportunità 2022/2024;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali.

In esecuzione alla propria determinazione n. 32 del 13.09.2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D – Posizione Economica D1 - CCNL** comparto Funzioni Locali, Area Tecnica. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, e stabilito dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, secondo comma, del CCNL del 31/03/1999

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del decreto ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Cavaglia:

- retribuzione tabellare categoria D1;
- indennità di comparto categoria D;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle forme vigenti per il collocamento a riposo;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con

D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

1) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge *ovvero*

2) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto 1) *ovvero*

3) Laurea (L) in Scienze dell'architettura o Scienze e tecniche dell'edilizia o Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o Ingegneria civile e ambientale o titoli equipollenti ai sensi di legge *ovvero*

4) Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L) di cui al punto 3)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

c) E' richiesta la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

d) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifiche (software grafica vettoriale bidimensionale –CAD-, software per la gestione e pianificazione del territorio –GIS-).

e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Cavaglia, deve essere sottoscritta.

Nella stessa il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
 - c) di avere adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese;
 - d) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale -CAD-, software per la gestione e pianificazione del territorio -GIS-).
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza (specificare quale/i tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.). **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
- il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cavaglià, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cavaglia.bi.it/it/page/informative-privacy>;
- di autorizzare il Comune di Cavaglià a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia;
- *per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92*: nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- *per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA - ex legge 170/2010)*: per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in

funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Art. 5 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico su conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale Banca Sella al seguente Iban: **IT43A03268443900B2239433060** con la seguente causale: "Tassa ammissione al concorso pubblico di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D".

La tassa non è rimborsabile per mancata partecipazione derivante da cause imputabili al candidato.

Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Comune di Cavaglià, www.comune.cavaglia.bi.it, deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 73 – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami – e quindi entro le ore 12.00 del 13.10.2022, termine perentorio.**

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo oppure Ufficio Economico-Finanziario del Comune di Cavaglià, Via Mainelli n. 8, Cavaglià (BI), negli orari di apertura al pubblico, eccetto che per il giorno di scadenza;
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cavaglià – Ufficio Personale – Via Mainelli 8 – 13883 CAVAGLIA' (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **"DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D"**.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

• invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cavaglia - cavaglia@pec.ptbiellese.it, **SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA (SCANSIONATA) O SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (CON CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE IN VALIDITÀ) CON OGGETTO:** "Domanda per concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO - Categoria D con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF in UN UNICO FILE. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Cavaglia. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato, deve essere altresì allegata copia della carta di identità in corso di validità.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) il *curriculum vitae* professionale e formativo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (**con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento**), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (**con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso**) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;
 - b) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
 - c) l'eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
 - d) l'eventuale certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
 - e) l'eventuale certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta (*solo per i candidati con DSA*);
 - f) l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero*);
- L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato nella relativa comunicazione.

L'avviso, è consultabile e scaricabile anche all'indirizzo Internet www.comune.cavaglia.bi.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso-Bandi di concorso;

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura concorsuale possono essere richieste all'indirizzo e-mail: rag.cavaglia@ptb.provincia.biella.it.

Art. 7

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Art. 8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati (precedenza e/o preferenza), ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il Responsabile del Servizio pubblica sul sito internet del Comune di Cavaglià (www.comune.cavaglia.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso", l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione. La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale notifica/convocazione/ammissione per qualsiasi comunicazione e/o prova. Pertanto, fatto salvo quanto sopra ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale, se non per casi eccezionali e necessari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame da soli muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia, della stampa di conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura concorsuale, della stampa di ricevuta di versamento della tassa di concorso. Dovranno inoltre presentare l'autocertificazione di cui successivo art. 12 co.1 che potrà essere compilata in loco.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo relativo all'istanza di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il numero di protocollo è reperibile nella sezione "Dati tecnici della transazione" della ricevuta di avvenuta iscrizione.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso.
- Mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5.

Art. 9

ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cavaglia, www.comune.cavaglia.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio

online e sul sito web del Comune di Cavaglia, www.comune.cavaglia.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di Concorso"- "Bandi di concorso".

Art. 11 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione si avvale per lo svolgimento delle procedure concorsuali delle misure determinate per i concorsi pubblici dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e ss.mm.ii.

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta ed in una prova orale, entrambe, effettuate in presenza.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materia oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La **prova scritta** avrà carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere in teste a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta/sintetica sui temi oggetto del programma d'esame e/o in un elaborato/soluzione di casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o la soluzione di casi e/o la stesura di schemi di atti.

Ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: "Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali", è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale - CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio - GIS). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Durante la prova scritta la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cavaglia, www.comune.cavaglia.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di Concorso"- "Bandi di concorso".

In osservanza alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza, l'elenco sarà epurato dei dati personali sostituiti con i codici identificativi assegnati ai candidati.

Il colloquio (prova orale) si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta nella prova orale.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame, compresa eventuale prova preselettiva, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di un apposito avviso all'Albo Pretorio e nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Cavaglia: www.comune.cavaglia.bi.it con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Cavaglia.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione;

Nei 5 giorni antecedenti lo svolgimento della prima prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cavaglia, www.comune.cavaglia.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di Concorso" - "Bandi di Concorso" il piano operativo di concorso, in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, a cui tutti i candidati dovranno attenersi e prendere visione.

Art. 12 MATERIE D'ESAME

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Lavori Pubblici e Appalti (opere Pubbliche, Forniture e Servizi);
- Legislazione nazionale in materia di beni Culturali e Paesaggistico-Ambientali;
- Principi sulla normativa in materia di sicurezza degli edifici pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Principi sul procedimento amministrativo.
- Elenco di diritto civile con particolare riferimento ai diritti reali.

La prova orale, oltre a prevedere l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legge sulla Sicurezza sul Lavoro e sulla sicurezza cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni);

- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni),
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cavaglia, www.comune.cavaglia.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, **ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato nei limiti della normativa vigente, nonché ai fini di assunzione di professionalità per ai sensi dell'art. 31 bis del d.l. n. 152/2021, per l'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

Art. 13

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. da dichiararsi nella domanda a pena di decadenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 15 NORME FINALI E DI RINVIO

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed in fase di emanazione in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cavaglià, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Corrado Cellocco, Responsabile dell'Ufficio Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cavaglià, al percorso "Informativa privacy"- "Settore Area Amministrativa"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cavaglia.bi.it/servizi/privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 0161-96038): e-mail rag.cavaglia@ptb.provincia.biella.it.

Cavaglià, 13.09.2022



Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Dott. Corrado Cellocco

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 13 SET 2022

Bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale: 13 SET 2022

Termine ultimo per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 13.10.2022