

COPIA

REGIONE PIEMONTE -PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI PILA

DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 22.05.2018

OGGETTO: “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il periodo 2018-2021”.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di maggio, nel proprio ufficio;
Con l'intervento e l'opera della Sig.GARAVAGLIA Tiziano, SEGRETARIO.

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;
- conseguentemente le competenze della giunta comunale sono attribuite esclusivamente al sottoscritto;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Visto l'art. 37 del Regolamento Europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (di seguito denominato RDP) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il RDP lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la

- formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento Europeo;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzativa, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Considerato che il Comune di Pila è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Accertata l'impossibilità oggettiva di incaricare il personale in servizio nel Comune poiché la dotazione organica non lo permette;

Ritenuto pertanto di individuare per questa amministrazione pubblica un RDP esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle mansioni sopra citate;

Vista la disponibilità comunicata dal Dott. Moretti Zeno, professionista esperto in materia, con studio in Oleggio, a svolgere tale incarico per il periodo dal 1 maggio 2018 al 30 aprile 2021, dietro il compenso annuo di €. 300,00 oltre IVA, come risulta da preventivo pervenuto in data 20.04.2018 al prot. n. 408;

Ritenuto che il Dott. Moretti Zeno di Oleggio, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Considerato che l'importo della prestazione è inferiore ad €. 40.000,00 e che, pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 501, lett. b) della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che ha consentito a tutti i comuni di effettuare autonomamente acquisti di lavori, servizi e forniture per importi sono a €. 40.000,00 oltre ad istituite l'obbligo di ricorso al Mepa solo per gli importi a partire da €. 1.000,00 (art. 1, comma 502, lett. b) L. 208/2015);

Visto il D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Rispettivi Responsabili dei Servizi ai sensi D.Lgs. 267/00;

DECRETA

1) Di designare Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Pila per il periodo 2018-2021, il Dott. Zeno Moretti, con studio in Oleggio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, e nel contempo di incaricarlo di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- f) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- g) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- h) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- i) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- j) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Il Comune di Pila si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

2) Di incaricare il Responsabile del servizio finanziario ad assumere idoneo impegno di spesa in base all'offerta economica presentata.

3) Di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

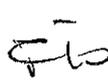
Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi D.lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia Dr. Tiziano

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi D.Lgs. 267/00.

IL RESPONS. SERV.FINANZIARIO
Toietti Rag. Daniela

Letto, approvato e sottoscritto.

 Il Sindaco
Enrico Cottura

 Il Segretario Comunale
Garavaglia Tiziano

Certificato di pubblicazione

Certifico che copia di questo decreto sindacale è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi **07/06/18** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **22/06/18** ai sensi del D.Lgs. 267/00.

Addì **07/06/2018**



Il Segretario dell'Ente


Certificato di esecutività

Certifico che questo decreto, non soggetto a controllo preventivo di legittimità è divenuto esecutivo ad ogni effetto ai sensi D.Lgs. 267/00.

Addì

Il Segretario dell'Ente

- ~~ORIGINALE~~
- COPIA CONFORME al Decreto, per uso amministrativo.

Addì **07/06/2018**



Il Segretario dell'Ente
