



COMUNE DI GAGLIANICO

(Provincia di Biella)

UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 187

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1, DEL D. LGS N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CLASSIFICATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. "C" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

In data 20/10/2023 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, la sottoscritta Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario Comunale del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

RICHIAMATI:

- L'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 28/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Programma Triennale del fabbisogno di Personale anni 2023-2024-2025 e Piano occupazionale 2023" assorbito nel PIAO 2023-2025 approvato con DGC n. 12 del 23/01/2023 e modificato con DGC n. 78 del 05/06/2023;

CONSIDERATO che:

- a norma delle vigenti disposizioni di legge, la procedura di mobilità, di cui alla presente determinazione, è subordinata all'esito dell'adempimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in fase di attuazione;
- per l'economicità e lo snellimento del procedimento, visto che statisticamente è poco probabile che venga avviato personale a seguito delle predette comunicazioni (art 34-bis), si ravvisa la necessità e l'opportunità di attivare la procedura di mobilità tra Enti, con riserva di interromperla nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui all'ex art. 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;

RITENUTO, pertanto, di dover attivare, per le motivazioni sopra esposte, la relativa procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto;

VISTO l'allegato avviso di mobilità, predisposto dall'Ufficio Personale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio Personale;

VISTI lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali ed il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;

VISTI il DPR n. 445/2000 e la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ed il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

DETERMINA

1. di dare atto che sono ancora pendenti i termini, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'eventuale assegnazione di personale nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ex cat. "C", a norma dell'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
2. di attivare, in pendenza del perfezionamento del suddetto termine, la procedura di mobilità tra Enti, a norma dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, classificato nell'Area degli Istruttori, ex cat. "C", a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Polizia Locale;
3. di approvare l'allegato avviso di mobilità, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di disporre la pubblicazione del citato avviso di mobilità sul Portale Unico di Reclutamento denominato "InPA" del Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico;
5. di dare atto che i candidati potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite il suddetto Portale di Reclutamento "InPA", accedendo al link: <https://www.inPA.gov.it>, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'allegato avviso sul Portale stesso;
6. di trasmettere copia del bando di mobilità alle Amministrazioni con invito a darne la massima diffusione al proprio personale;
7. di individuare il responsabile del procedimento nel Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.



La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Antonietta
D'Agostino