



COMUNE di GRIGNASCO

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 – P.I. e C.F. 00177080033

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ore) ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DI SEGRETERIA" APPARTENENTE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999 CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B3

Art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- CHE In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio N° 243 del 03.10.2021 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per n. 1 posto a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato di **"COLLABORATORE PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DI SEGRETERIA"** appartenente categorie protette legge 68/1999 categoria giuridica B – posizione economica B3;
- che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO

E' indetto un procedimento per una mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato di **"COLLABORATORE PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DI SEGRETERIA"**, appartenente categorie protette legge 68/1999, categoria giuridica B – posizione economica B3;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e di tutte le norme vigenti in materia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001;

- avere superato il periodo di prova;
- essere inquadrato:
 - nella categoria giuridica B3 del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
 - con il profilo professionale di "Collaboratore Professionale" o assimilabile;
- comprovata esperienza lavorativa nel servizio amministrativo ;
- essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) avere idoneità psico-fisica alla mansione
 - d) essere inserita negli elenchi delle categorie protette ai sensi della legge 68/1999
 - e) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
 - f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
 - g) essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi ove ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021 *(1. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente 1.1. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente)*

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda, a pena esclusione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria giuridica B posizione B3 Part-Time (20 ore).

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il **modulo allegato al presente bando** del quale fa parte integrante.

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Qualora la domanda avvenga attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con identificazione personale (PEC ID) la sottoscrizione non è necessaria.

Qualora la domanda avvenga mediante posta elettronica certificata (PEC) normale, la domanda dovrà essere sottoscritta in formato digitale (firma digitale o elettronica avanzata), ovvero sottoscritta in modalità cartacea e successivamente scansionata ed inoltrata, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, in formato PDF/A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire, entro il giorno

03.11.2021 ore 12.30

esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** consegnandola presso l'ufficio protocollo del Comune di Grignasco al seguente indirizzo: Via Vittorio Emanuele II n.15 - 28075 Grignasco (NO) previo appuntamento telefonando al n. 0163/418161 int. 1.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Comune di Grignasco al seguente indirizzo: Via Vittorio Emanuele II n.15 - 28075 Grignasco (NO); **farà fede la data di spedizione**
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata personale**, PEC: comune.grignasco@pcert.it, indicando nell'oggetto "Domanda mobilità esterna Collaboratore Area Amministrativa – Servizio di Segreteria Cat. B/3".

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi ove ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021;
- c) il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, riportante in modo esplicito ed articolato le attività svolte, l'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, il curriculum scolastico e la formazione specialistica posseduta, le esperienze di lavoro con particolare riguardo ai periodi, inquadramenti e relative mansioni.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande pervenute e all'ammissione dei candidati. L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al settore di assegnazione nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum (punti 15):** da attribuire a competenze professionali, comprensive del servizio prestatato nel settore dell'Area Amministrativa – Servizio di Segreteria, del titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- **Colloquio (punti 15):** finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Il colloquio verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, e dal dl 105 del 23 luglio 2021. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nelle procedure anti-Covid costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Il comune di Grignasco si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire. Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno e l'ora del colloquio e ogni altra comunicazione, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.grignasco.no.it, non sono effettuate comunicazioni individuali.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identificazione ed essere muniti della certificazione verde COVID-19 (art. 3 D.L. 105 del 23/07/2021).

L'assenza ingiustificata del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata nel sito internet del Comune nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio online.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il Comune di Grignasco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato vincitore sarà trasferito a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "collaboratore professionale" – categoria giuridica B posizione economica B3 e con il mantenimento della posizione economica goduta presso l'Ente di appartenenza.

TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. , nonché delle vigenti disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 c.d. GDPR, in materia di Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Grignasco, 04 10 2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BONAZZI Valentina

Valentina Bonazzi

SCHEMA DI DOMANDA PER L'AMMISSIONE AD AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PAZIALE (20 ORE) ED INDETERMINATO, APPARTENENTE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999, NELLA CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DI SEGRETERIA".

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta:

Cognome.....

Nome.....

Codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

-di essere nato/a a (prov.) il;
-di essere residente a (prov.) c.a.p.
Via n. e che il recapito
per tutte le comunicazioni su questa procedura selettiva è:
Via n. c.a.p.
località (prov.)
numero telefonico posta elettronica

-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi
-di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
-di non aver riportato condanne penali oppure di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
-di non avere subito sanzioni disciplinari negli Enti di provenienza nel triennio precedente la pubblicazione di questo avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
-di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo a far data dal
-di essere inquadrato nella categoria
posizione economica..... profilo professionale
a far data dal
-di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento dell'ente di provenienza, ove ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021;
- di avere assolto all'obbligo militare imposti dalla legge sul reclutamento (per candidati di



sesto maschile nati entro il 31.12.1985)

- l'accettazione incondizionata ed integrale delle norme al bando;
- essere in possesso di patente di guida di tipo "B", rilasciata il..... da.....;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. N. 101/2018 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione è resa.

Luogo data.....

FIRMA

.....

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare, a pena di esclusione:

- . il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto con firma autografa
- . copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- . copia del parere favorevole incondizionato al trasferimento dell'ente di provenienza ove ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021

