COMUNE DI PILA – UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI – ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
responsabile Ragioneria Toietti Daniela Resaponsabile Tributi Garavaglia Tiziano pila@ruparpiemonte.it tel..0163/71327

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine
Economato	Rendiconto trimestrale delle spese sostenute	Reg. Cont. Comunale art. comma	20 gg	Dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento
Economato	Rendiconto annuale delle spese sostenute	D.Lgs.267/2000 art 233 comma 2	30 gennaio	30 giorni dalla fine dell'esercizio finanziario
Economato	Versamento somme agenti contabili	Reg. Cont. Comunale	5 giorni	Dal giorno di consegna degli importi con relativa distinta
ICI	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
ICI	Accertamenti	D.Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge	
ICI	Rimborsi	D.Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge	
TARSU	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
TARSU	Istanze sgravio		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
TARSU	Rimborsi	D.Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge	
TARSU	Accertamenti	D.Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge	
IMU	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
IMU	Accertamenti	Art.13 del D.L. n. 201 del 2011 Art. 9 del D.Lgs. n. 23 del 2011 e loro s.m.i.	Termini di legge	
IMU	Rimborsi	Art.13 del D.L. n. 201 del 2011 Art. 9 del D.Lgs. n. 23 del 2011 e loro s.m.i.	Termini di legge	
TARES	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
TARES	Accertamenti	Art.14 D.L. 201/2011 L. 296/2006 e loro s.m.i.	Termini di legge	
TARES	Rimborsi	Art.14 D.L. 201/2011 L. 296/2006 e loro s.m.i.	Termini di legge	
TOSAP	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
TOSAP	Denunce/ accertamento Registrazione accertamento	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge	
TOSAP	Accertamenti	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge	
TOSAP	Rimborsi	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge	
ICP	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza
ICP	Denunce/ accertamento Registrazione accertamento	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge	
ICP	Accertamenti	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge	

COMUNE DI PILA – UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI – ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
responsabile Ragioneria Toietti Daniela Resaponsabile Tributi Garavaglia Tiziano pila@ruparpiemonte.it tel..0163/71327

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine
Contabilità generale	Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati	D.Lgs. 267/2000 art. 226 e 233	31 dicembre salvo proroghe del Ministero dell'Interno	
Contabilità generale	Assestamento del bilancio	D.Lgs.267/2000 art 175 comma 8	30 novembre	
Contabilità generale	Parifica conto del tesoriere e degli agenti contabili	D.Lgs. 267/2000 art. 226 e 233	30 gennaio	
Contabilità generale	Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente Documenti consuntivi	D.Lgs. 267/2000 art. 227 comma 2	30 aprile	
Contabilità generale	Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili	D.Lgs. 267/2000 art. 226 e 233	Entro 60 gg dall'approvazione del rendiconto	
Contabilità generale	Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e all'ufficio Segreteria Comunale per la pubblicazione sul sito dell'Ente	Decreto M.I. 23/01/2012 art. 2	Entro 10 gg dall'approvazione del rendiconto	
Contabilità generale	Certificato bilancio preventivo	D.Lgs. 267/2000 art. 227 comma 6	Termine fissato con D.M. interno	
Contabilità generale	Referto del controllo di gestione	D.Lgs. 267/2000 art. 198 bis	30 giugno	
Contabilità generale	Invio telematico del rendiconto alla Corte dei Conti	D.Lgs. 267/2000 art. 227 comma 6	Termine fissato con D.M. interno	
Contabilità generale	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	D.Lgs. 267/2000 art. 193 comma 2	30 settembre	
Contabilità generale	Certificato Conto Consuntivo	D.Lgs. 267/2000 art. 227 comma 6	Termine fissato con D.M. interno	
Contabilità generale	Liquidazione trimestrale IVA	DPR 542/1999 art. 7	Entro il giorno 16 del secondo mese successivo	Dalla fine del trimestre per i primi tre trimestri solari
Contabilità generale	Versamento mensile dell'IRAP e dei contributi previdenziali ed assistenziali		Entro il giorno 16 del mese successivo	
Contabilità generale	Versamento mensile delle ritenute	DPR 600/1973 artt. 23/25	Entro il giorno 16 del mese successivo	

COMUNE DI PILA – UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI – ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
responsabile Ragioneria Toietti Daniela Resaponsabile Tributi Garavaglia Tiziano pila@ruparpiemonte.it tel..0163/71327

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine
Contabilità generale	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta e modelli CUD	DPR 322/1998 art. 4 commi 6 bis e 6 ter	Entro il giorno 28 febbraio dell'anno successivo	
Contabilità generale	Delibera anticipazione di tesoreria	D.Lgs. 267/2000 art. 222	Inizio anno/fine anno precedente	
Contabilità generale	Delibera utilizzo somme a specifica destinazione	D.Lgs. 267/2000 art. 195	Inizio anno/fine anno precedente dopo la delibera di anticipazione di tesoreria	
Finanziario	Il parere di regolarità tecnico / contabile e visto attestante la copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio	Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni	3 gg	Dal ricevimento della proposta di deliberazione
Finanziario	Visto attestante la copertura finanziaria	Regolamento contabilità	5 gg	Dal ricevimento del provvedimento di impegno
Finanziario	Liquidazione fatture	D.L. 78/2009 art.9 e misure organizzative adottate per il suo rispetto	30 giorni	Dal ricevimento della fattura
Finanziario	Emissione Mandati	Regolamento contabilità art. 19	La tempistica è gestita in funzione del rispetto dei termini per la liquidazione delle fatture	
Finanziario				
Gestione contabile del personale	Conto annuale del personale	D.Lgs 165/2001 art 60 comma 2	Scadenza fissata di anno in anno con circolare MEF	
Gestione contabile del personale	Relazione al contro annuale	D.Lgs 165/2001 art 60 comma 2	Scadenza fissata di anno in anno con circolare MEF	
Gestione contabile del personale	Rilascio di certificati di servizio ad uso previdenziale		30 gg	Dal ricevimento della richiesta