

COMUNE DI PILA**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Deliberazione N. 4 del 28.04.2016****OGGETTO: “Modifica al Regolamento di Contabilità ai sensi D.lgs. 118/2011”.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 18,30 presso la sede dell'Ente.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunito il Consiglio dell'Ente.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME		Presente	Assente
1 – COTTURA ENRICO	Sindaco	x	
2 – GILARDI GERMANO	Consigliere	x	
3 – GIANOTTI BRUNO	“	x	
4 – GATTI MASSIMO	“	x	
5 – PRANDINA LUCA	“		x
6 – GIANOTTI LUCIANO	“	x	
7 – DEBLASI MARCO	“		dimissionario
Totale		5	1

Presiede il Sindaco Sig. Cottura Enrico il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente Sig. Garavaglia Dr.Tiziano con le funzioni previste dal D.Lgs. 267/00.

Deliberazione C.C. n. 4 del 28/04/2016

OGGETTO: Modifica al Regolamento di Contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Premesso** che con propria deliberazione n. 18 del 23/11/2015 si era provveduto ad approvare il Regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Ritenuto** di procedere alla modifica del vigente Regolamento dell'Ente:
Titolo II Bilancio e Programmazione
Sezione I Bilancio di previsione
L'art. 1 del punto: Predisposizione del Bilancio prevedendo la comunicazione ai capigruppo consiliari in "almeno 15 giorni";
- **Visto** il D.Lgs. 118/2011
- **Visto** il D.Lgs.vo n.267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'adeguamento del regolamento di contabilità, formato da Otto Titoli, allegato alla presente a farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente al regolamento di contabilità approvato alla Tesoreria Comunale.

VISTO: il sottoscritto Responsabile del Servizio, esaminata la proposta, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.lgvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
 Garavaglia dr. Tiziano

VISTO: il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.lgvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
 Toietti Rag. Daniela

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Sindaco;

Visti i pareri espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione del Sindaco avente per oggetto: "Modifica al Regolamento di contabilità ai sensi D.lgs. 118/2011", la quale si intende accettata e riporta tata in ogni sua parte e condizione.

Sezione I - Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione finanziari

1. Il Consiglio comunale, annualmente e secondo le tempistiche e il percorso delineato negli articoli successivi, approva il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e approvati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Predisposizione del bilancio di previsione

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di Programmazione sono predisposti dalla Giunta comunale e presentati all'organo consiliare, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, entro il 15 novembre di ogni anno e comunque entro almeno 15 giorni prima del termine previsto per l'approvazione del Bilancio.

2. Allo schema di bilancio dovranno essere allegati tutti gli allegati di cui all'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione.

3. Entro il 5 novembre il responsabile del Servizio Finanziario presenta lo schema di delibera di approvazione del bilancio di previsione e relativi allegati all'organo di revisione economico finanziario ai fini del rilascio della propria relazione che dovrà avvenire prima del termine di cui al precedente comma 1.

4. Il bilancio di previsione e gli allegati previsti dall'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione sono presentati all'organo consiliare mediante deposito presso la segreteria per consentirne l'approvazione entro il termine di legge. Del deposito è dato avviso, a cura del segretario comunale, mediante ~~affissione all'Albo pretorio, sul sito web dell'ente e~~ comunicazione immediata ai capigruppo consiliari.

Letto, approvato e sottoscritto.

 Il Presidente
Enrico Cottura

 Il Segretario Comunale
Tiziano Garavaglia

Certificato di pubblicazione

Certifico che copia di questa deliberazione del Consiglio è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 13/05/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 28/05/2016 ai sensi del D.Lgs. 267/00.
Addì 13/05/2016




Il Segretario dell'Ente

Certificato di esecutività

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi D.Lgs. 267/00.

Il Segretario dell'Ente

Addì

- ~~ORIGINALE~~ Della Deliberazione
- COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo.

Addì 13/05/2016




Il Segretario dell'Ente