

COPIA

## REGIONE PIEMONTE -PROVINCIA DI VERCELLI

### **COMUNE DI PILA**

#### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

##### **Deliberazione N. 15 del 17.05.2021**

**OGGETTO: “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il periodo 2021-2024”.**”

L’anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 15,00 presso la sede delle adunanze.

Convocata con l’osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell’Ente.  
All’appello risultano:

		Presente	Assente
1 - COTTURA ENRICO	Sindaco	x	
2 - GATTI MASSIMO	Vice-Sindaco	x	
3- VIETTI MICHELA	Assessore		x
	Totale	2	1

Presiede il Sig. Cottura Enrico Sindaco il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all’oggetto.

Partecipa il Segretario dell’Ente Sig. Garavaglia Dr.Tiziano con le funzioni previste dal D.Lgs. 267/00.

Deliberazione G.C. n. 15 del 17.05.2021

OGGETTO: “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il periodo 2021-2024”.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Visto l’art. 37 del Regolamento Europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (di seguito denominato RDP) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all’art. 39, individua per il RDP lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo, nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l’Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l’esecuzione dell’incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzativa, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 8 in data 22.05.2018 con cui è stato designato Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per il periodo dal 1 maggio 2018 al 30 aprile 2021, il Dr. Zeno Moretti con studio in Oleggio;

Considerato che occorre procedere alla designazione obbligatoria del RPD, in quanto il termine dell'incarico è scaduto;

Accertata l'impossibilità oggettiva di incaricare il personale in servizio nel Comune poiché la dotazione organica non lo permette;

Ritenuto pertanto di individuare per questa amministrazione pubblica un RDP esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle mansioni sopra citate;

Vista la disponibilità comunicata dal Dott. Moretti Zeno, con studio in Oleggio, a svolgere tale incarico per il periodo dal 1 maggio 2021 al 30 aprile 2024, dietro il compenso annuo di €. 300,00 oltre IVA, mantenendo lo stesso importo applicato negli scorsi anni, come risulta da preventivo pervenuto in data 19.04.2021 al prot. n. 519;

Ritenuto che il Dott. Moretti Zeno di Oleggio, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Ritenuto il prezzo offerto dal professionista sopracitato congruo e conveniente, oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – per poter affidare il servizio direttamente al professionista selezionato

Dato atto che la procedura di affidamento e la relativa norma di attribuzione sono le seguenti:  
Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite ordinativo ex art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 ai sensi del quale sotto alla "mini-soglia" di €. 5.000,00 beni e servizi possono essere acquistati anche senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Visto il D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Rispettivi Responsabili dei Servizi ai sensi D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

1) Di designare Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Pila per il periodo 1 MAGGIO 2021- 30 APRILE 2024, il Dott. Zeno Moretti, con studio in Oleggio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, e nel contempo di incaricarlo di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

f) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

g) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati

Il Comune di Pila si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

2) Di incaricare il Responsabile del servizio finanziario ad assumere idoneo impegno di spesa in base all'offerta economica presentata.

3) Di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi D.lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Garavaglia Dr. Tiziano

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi D.Lgs. 267/00.

IL RESPONS. SERV.FINANZIARIO  
 Toietti Rag. Daniela

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

a seguito di separata unanime votazione favorevole;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

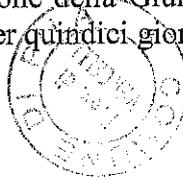
Il Presidente  
Cottura Enrico

Il Segretario Comunale  
Garavaglia Tiziano

### Certificato di pubblicazione

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 19/07/21 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 03/08/21 ai sensi del D.Lgs. 267/00.

Addì 19/07/2021



Il Segretario dell'Ente

### Certificato di esecutività

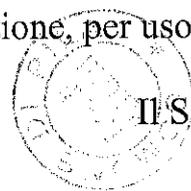
Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi D.Lgs. 267/00.

Addì

Il Segretario dell'Ente

- ORIGINALE
- COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo.

Addì 19/07/2021



Il Segretario dell'Ente