

REP. N. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**

**tra**

*l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia rappresentata dal Presidente Francesco Pietrasanta  
e  
Il Comune di Pila rappresentato dal Sindaco pro tempore Enrico Cottura*

**PREMESSO :**

- che l'art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136, ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti (SUA) al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose;
- che l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. comma 4, lettera b) prevede che i Comuni non capoluogo di Provincia, possano avvalersi di Unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza per l'acquisizione di lavori di valore superiore ad €. 150.000,00 e servizi e forniture di valore superiore ad €. 40.000,00 ;
- che il D.P.C.M. 30.06.2011 ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla CUC, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse, definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e CUC;
- che con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana Valsesia n.76 del 31/05/2013, esecutiva, veniva istituita la S.U.A, ove si proponeva ai Comuni Membri, soggetti agli obblighi di cui sopra, un accordo consortile e un regolamento istitutivo della centrale unica di committenza;
- che, con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana Valsesia n.112 in data 28/11/2014, l'area di adesione alla centrale unica di committenza è stata estesa agli enti operanti nei Comuni dell'area GAL Terre del Sesia come individuata nella delimitazione della Regione Piemonte con D.D. n.1169 in data 09/06/2009;
- che in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 88 del 11.09.2015 la Comunità montana Valsesia è estinta per trasformazione in Unione montana dei Comuni della Valsesia con effetto alla data del 01 ottobre 2015 e che a decorrere da tale data l'Unione montana dei Comuni della Valsesia subentra in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e contrattuali facenti capo alla Comunità montana Valsesia.
- che l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, può svolgere, ai sensi dell'art. 37, comma 4, le funzioni di CUC, secondo le indicazioni e con le modalità previste dal D.P.C.M. 30.06.2011 per gli enti che facciano richiesta di adesione;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

:

**Art. 1**

**Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra la Centrale Unica di Committenza e le Amministrazioni aderenti al servizio aventi sede sul territorio dell'area GAL Terre del Sesia. La Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 50/2016 e s.m., è costituita presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia che provvede a mettere a disposizione gli Uffici necessari per le attività assegnate. Il Responsabile del procedimento della CUC è individuato nel RUP dell'Unione Montana.

*Art. 2*  
*Soggetti partecipanti*

Possono aderire alla CUC tutti gli Enti locali, gli organismi di diritto pubblico, le associazioni, i consorzi e le imprese pubbliche aventi sede nel territorio individuato dalla Regione Piemonte quale area di competenza del Gruppo di Azione Locale "Terre del Sesia", come individuata nella delimitazione della Regione Piemonte con D.D. n.1169 in data 09/06/2009.

*Art. 3*  
*Durata*

La presente convenzione ha durata di anni cinque decorrenti dalla data di stipula e può essere rinnovata alla scadenza per un periodo analogo a quello iniziale. Gli Enti aderenti possono recedere dalla convenzione mediante delibera di Giunta da trasmettere all'Unione almeno sei mesi prima della data del recesso. E' ammesso il recesso unilaterale alla naturale scadenza.

*Art. 4*  
*Compiti della Stazione Unica Appaltante*

1. Alla Stazione Unica Appaltante competono le seguenti attività:

- Acquisire, ai sensi dell'art.192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., la "determinazione a contrattare";
- Richiedere, per il tramite del centro di costo appositamente attivato, qualora l'Ente aderente non provveda direttamente, il codice identificativo di gara (CIG) attraverso il sistema di monitoraggio approntato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (SIMOG);
- Predisporre e pubblicare i bandi di gara; predisporre le lettere di invito; predisporre il disciplinare di gara, garantendo la conformità alla legge delle norme in essi contenute e vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse;
- Effettuare – mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul proprio sito internet - la pubblicità dei bandi, degli avvisi di gara, degli esiti di gara, delle procedure attivate;
- Nominare la commissione nelle gare da esperire con il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", prendervi parte nelle persone dei componenti l'Ufficio;
- Assumere la figura di presidente delle commissioni di gara da esperire con il criterio del prezzo più basso;
- Redigere e sottoscrivere i verbali di gara e trasmettere agli uffici competenti degli enti interessati le risultanze di gara;
- Convocare, per gli appalti di lavori, servizi e forniture, il responsabile competente in materia dell'Ente per la formazione di un gruppo di lavoro al fine di redigere il capitolato speciale d'appalto nella parte relativa alle procedure di gara;
- Trasmettere il bando di gara agli uffici competenti dell'Ente interessato per la pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito Internet;
- Curare la protocollazione delle domande/plichi - offerta al protocollo Generale dell'Unione Montana Valsesia;
- Mettere a disposizione delle ditte concorrenti tutti gli atti occorrenti per la gara: capitolati d'oneri per appalti di servizi e forniture, copie dei bandi, schema di istanza di ammissione e dichiarazione unica;

- Acquisire dall'Ente interessato i documenti ed elaborati che verranno rilasciati su supporto informatico.  
L'Ente, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto;
- Fornire alle ditte concorrenti tutte le necessarie informazioni sulle procedure di gara;
- Effettuare i controlli previsti a carico dell'aggiudicatario provvisorio, con particolare riguardo alle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici;
- Redigere ed adottare il provvedimento di aggiudicazione provvisoria;
- Curare gli adempimenti conseguenti (pubblicità degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, anche in caso di affidamenti disposti con procedura negoziata senza bando, tempestiva effettuazione delle comunicazioni ai concorrenti non aggiudicatari, garanzie di accesso agli atti della gara ecc.);
- Collaborare alla gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento;
- Promuovere e supportare l'applicazione delle procedure di aggiudicazione basate sull'impiego di strumenti informatici, anche in relazione all'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, nel testo modificato dall'art.7, comma 2, del D.L. 52/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo sotto soglia comunitaria, che tutte le amministrazioni pubbliche ivi contemplate siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010;
- Redigere ed adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- Provvedere allo svincolo delle cauzioni provvisorie ai sensi di legge.

2. La CUC si impegna ad attivare la procedura di gara entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di cui al successivo Art.5. Le procedure sono attivate secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo della S.U.A.

#### *Art. 5 Funzioni dell'Ente aderente*

Restano in capo degli organi e dei responsabili dell'Ente aderente le seguenti funzioni:

- Approvare i progetti preliminari-definitivi-esecutivi di lavori pubblici;
- Affidare la direzione dei lavori;
- Partecipare al gruppo di lavoro costituito dalla CUC, al fine di redigere il capitolato speciale d'appalto, nella parte relativa alle procedure di gara;
- Trasmettere tutti i documenti di cui alle disposizioni dettate dal D.lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) ed, in particolare, il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e i costi per la sicurezza, ove necessario;
- Redigere ed approvare i capitolati d'oneri;
- Adottare la determina a contrattare ai sensi dell'art.192 del T.U. n.267/2000;
- Impegnare le somme necessarie per la pubblicità delle gare su G.U.R.I., B.U.R., quotidiani ed altro, nonché per il contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ed effettuare i relativi pagamenti;
- Provvedere all'effettuazione della pubblicità sul proprio Albo pretorio on line e sul sito internet;
- Trasmettere alla Stazione Unica: la delibera di approvazione del progetto esecutivo, il capitolato speciale d'appalto, le liste delle categorie di lavori occorrenti per le offerte a prezzi unitari vidimate - ai sensi delle vigenti disposizioni - dal Responsabile Unico del Procedimento, i capitolati d'oneri e relativi atti di approvazione, la determina a contrattare;
- Trasmettere gli elaborati progettuali su supporto informatico;
- Effettuare, se previsti, i sopralluoghi e provvedere al rilascio di relativa attestazione alle ditte concorrenti;
- Fornire alla CUC tutte le necessarie informazioni tecnico-progettuali occorrenti per la gara;

- Provvedere alla stipula del contratto, alla consegna dei lavori, all'affidamento della direzione dei lavori, alla redazione della contabilità, al collaudo, ecc.;
- Trasmettere i dati dei contratti pubblici, all'Osservatorio nazionale e regionale e all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Provvedere con specifico atto, qualora non previsto nel quadro economico di progetto, all'impegno della quota percentuale e delle spese di gara di cui al successivo all'Art.8.

#### *Art.6*

#### *Ulteriori competenze della stazione unica appaltante*

Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, l'Ente aderente può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, della stazione anche per tutte le funzioni tecniche legate a tutti o a parte dei lavori oggetto della presente convenzione, di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) redazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo; i progetti elaborati saranno trasmessi all'Ente per l'approvazione;
- b) eventuale convocazione e gestione di "Conferenza di Servizi" finalizzata ad ottenere tutte le autorizzazioni;
- c) validazione dei progetti ;
- d) direzione lavori per il coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dell'intervento e affidamento incarichi ex D.L.gvo n. 81 del 09.04.2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

#### *Art.7*

#### *Regole di organizzazione e funzionamento*

1. La stazione appaltante unica funziona secondo le modalità di organizzazione definite in apposito regolamento.
2. Gli enti contraenti, per garantire il miglior collegamento della stazione appaltante con le proprie strutture, provvederanno all'adozione delle modifiche regolamentari eventualmente necessarie.

#### *Art. 8*

#### *(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)*

1. L'adesione alla CUC non prevede quote fisse di adesione.
2. Le somme sono assegnate alla CUC solo nel momento in cui ne viene richiesto il servizio.  
Esse saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto, alla voce "Spese Generali" per gara d'appalto e spese di pubblicità.  
L'ammontare delle somme da assegnare sarà individuata nel dettaglio con apposita tabella da approvarsi con deliberazione della Giunta dell'Unione.  
Per le attività aggiuntive di cui all'Art.6 l'ammontare sarà corrispondente alle somme ivi destinate nel quadro economico di progetto, come regolato dall'atto specifico di affidamento.
3. Sono esclusi da questi computi e da calcolarsi in aggiunta, le eventuali spese per pubblicazioni, contributi ANAC, commissioni di gara con membri esterni all'Unione Montana.
4. La CUC redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario, di cui dà notizia agli enti associati.

#### *Art. 9*

#### *Dotazione del personale*

L'Unione Montana dei Comuni della Valsesia sovrintende a tutti gli aspetti connessi al funzionamento della struttura, ivi compresa l'Anagrafe della Stazione Appaltante.  
La CUC opera sotto la responsabilità del RUP della Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

La CUC si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni:

- a. del personale dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia
- b. del personale tecnico amministrativo operante presso gli Enti aderenti, previa verifica della disponibilità ed in ragione dei rispettivi carichi di lavoro. Tali avvalimenti sono regolati da specifici atti.

#### *Art. 10*

##### *Strumenti di comunicazione fra i contraenti*

Annualmente è prevista una riunione degli associati per un'analisi delle attività svolte dalla CUC.

#### *Art. 11*

##### *Disposizioni di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti*

La CUC e gli Enti convenzionati nelle loro attività di individuazione del terzo contraente e di esecuzione dei contratti di appalto, ai soli fini della prevenzione e del contrasto alle infiltrazioni della criminalità nel settore dei contratti pubblici, opereranno secondo i principi stabiliti nel Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 recante (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt.1 e 2 della Legge 13/08/2010, n.136) come integrato dal Decreto Legislativo 15/11/2012, n.218, nel codice degli appalti pubblici e nelle ulteriori normative di regolamentazione ed attuazione, nonché dalla direttiva del Ministro dell'Interno del 23/06/2010, n.4610, avente per oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali".

#### *Art. 12*

##### *Registrazione*

La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### *Art. 13*

##### *Contenzioso*

Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, inerenti esclusivamente la fase di procedura di gara, saranno trattati direttamente dalla CUC con oneri a proprio carico.

L'Ente Aderente fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso, attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

#### *Art. 14*

##### *Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione*

La gestione del contenzioso che dovesse insorgere tra la CUC e l'ente appaltante è devoluta al foro competente per legge.

#### *Art. 15*

*Clausole di adesione*

La convenzione è aperta all'adesione di enti diversi dai sottoscrittori.

1. Gli enti che la sottoscrivono rinunciano espressamente alla facoltà di attivare procedure negoziate per l'appalto di lavori o forniture di beni e servizi.
2. L'adesione alla CUC comporta l'annullamento delle precedenti intese e/o protocolli sottoscritti in materia.

La presente convenzione consta di n° 6 pagine.

Data \_\_\_\_\_

UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELLA VALSESIA

IL PRESIDENTE  
Francesco Pietrasanta

COMUNE DI PILA

IL SINDACO  
Enrico Cottura