

REGIONE PIEMONTE -PROVINCIA DI VERCELLI**COMUNE DI PILA****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Deliberazione N. 4 del 26.01.2026**

OGGETTO: D.Lgs. n°267 in data 18/08/2000 e s. m. ed i. - T.U.E.L. – Art. n. 90 – COSTITUZIONE Ufficio di STAFF per la COLLABORAZIONE ed il SUPPORTO nell'ESERCIZIO delle FUNZIONI ISTITUZIONALI del SINDACO e della GIUNTA COMUNALE.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 15,30 presso la sede delle adunanze.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell'Ente.
All'appello risultano:

		Presente	Assente
1 - GATTI MASSIMO	Sindaco	x	
2 - PIANTA GIULIANA	Vice-Sindaco	x (*)	
3- GIANOTTI BRUNO	Assessore		x
	Totale	2	1

Presiede il Sig. Gatti Massimo Sindaco il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente Sig. Mornico Dr. Patrizio con le funzioni previste dal D.Lgs. 267/00.

(*) in videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art. n. 90 del D.to Lgs. N. 267 in data 18/08/2000 e s. m. ed i. - T.U.E.L. che testualmente recita:

"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.";

CONSIDERATO che:

- in riferimento alla configurazione giuridica del rapporto instaurato con i soggetti che fanno parte dell'ufficio di staff, la norma specifica che "al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali";
- la giurisprudenza contabile ha più volte affrontato le problematiche connesse alla configurazione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 90 Tuel, evidenziando in particolare tre aspetti: necessità del ricorso al contratto di lavoro a tempo determinato, preclusione dello svolgimento di compiti di gestione, conseguente non configurabilità dell'inquadramento ex art. 110 Tuel;
- sul primo punto i giudici contabili hanno chiarito che "l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli uffici c.d. di staff degli EELL debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali", escludendo che "si possa dar luogo all'assunzione mediante contratti di lavoro autonomo, nel chiaro intento di evitare che la disciplina giuridico-economica del rapporto sia dettata in contrasto con le previsioni del CCNL, per quel che riguarda, principalmente, l'entità della retribuzione" (Corte dei conti, Sez. Giurisd. Puglia, n. 241 l0l);
- il principio secondo cui al personale assunto con contratto ex art. 90 TUEL è precluso lo svolgimento di attività gestionali è stato più volte richiamato dalla giurisprudenza contabile (ex multis Sezione Prima Giurisdizionale Centrale della Corte dei conti nella Sentenzan.785/2012/A;

RILEVATO, dunque, che la normativa vigente attribuisce agli enti locali la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte oltre che dal personale dipendente interno, anche da collaboratori esterni;

RILEVATO che le necessità manifestate dal Sindaco sono la predisposizione di progetti di comunicazione istituzionale e non, le relazioni esterne, la gestione ecomuseale delle strutture di proprietà dell'Ente, la valorizzazione del territorio attraverso la gestione degli eventi e la collaborazione con enti e associazioni, la cura e manutenzione del sito internet, la tenuta dei rapporti con enti e organismi esterni per la ricerca di finanziamenti e/o la rendicontazione di contributi ricevuti;

EVIDENZIATO che la scelta del profilo per la copertura del ruolo di Staff del Sindaco, ai sensi del citato art. 90 del D.lgs. 267/2000, come evidenziato da plurime pronunce della Corte dei Conti, è di natura fiduciaria e si manifesta *intuitu personae*;

RILEVATO, con riferimento alla figura di cui sopra, che il Sindaco ha ritenuto di selezionare, dopo averne visionato il curriculum vitae, la Sig.ra Stefania Conti, in possesso di diploma di scuola di operatore dei servizi di ricevimento presso istituto alberghiero G. Pastore di Varallo Sesia;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in oggetto avrà, pertanto, decorrenza dal 01/02/2026 e fino al 31/12/2027, e con possibilità di proroga;

RITENUTO, visto il curriculum acquisito agli atti con nostro protocollo 86 del 22/01/2026 e le esperienze professionali pregresse, di inquadrare la Sig.ra Conti Stefania area istruttori ex categoria C 1 per 36 ore settimanali che saranno soggette a regolare timbratura;

PREMESSO che la richiesta di impegno e flessibilità oraria da parte del soggetto individuato per l'espletamento delle funzioni e dei compiti specifici e delle funzioni allo stesso attribuiti avviene nell'ambito delle strutture di supporto al Sindaco dell'Ente e comporta conseguentemente una richiesta di disponibilità anche al di fuori del normale e canonico orario di lavoro;

RITENUTO, pertanto, necessario attivare l'Ufficio di Staff del Sindaco procedendo all'assunzione a tempo determinato, della Sig.ra Conti Stefania;

VERIFICATA, quindi, la necessità di procedere ad impegnare la spesa per l'assunzione a tempo determinato di cui trattasi – spesa annua da CCNL vigente oltre oneri previdenziali e IRAP;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi art 49 comma tuel 267/00:

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo.

PILA, 26.01.2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: Mornico Dr. Patrizio

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi art 49 comma tuel 267/00:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **contabile** della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo.

PILA, li 26.01.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Daniela Toietti

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

- 1. DI ISTITUIRE** l'Ufficio di STAFF del SINDACO e della GIUNTA COMUNALE per le motivazioni di cui in premessa;
- 2. DI AFFIDARE** l'incarico di Ufficio di STAFF del SINDACO e della GIUNTA COMUNALE alla Sig.ra Conti Stefania, ritenuta dal Sindaco, sentito il parere espresso dalla Giunta Comunale, in possesso delle necessarie caratteristiche professionali, come risultante dal titolo di studio, oltre che dal curriculum professionale e dalle attitudini possedute, mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dei disposti dell'Art. n°90 del D.to Lgs. n°267/2000, inquadrandola nella all'attuale trattamento tabellare di un dipendente di Ente Locale –Area istruttori- Categoria funzionale economica “C1”;
- 3. DI STABILIRE** che detto rapporto di lavoro decorrerà dal 01/02/2026 al 31/12/2027 a tempo pieno 36 ore settimanali con possibilità di proroga;
- 4. DI ATTRIBUIRE** a detto collaboratore la corresponsione del trattamento economico mensile commisurato a quello relativo area istruttori Categoria C1, oltre 13[^] mensilità del vigente CCNL enti locali;
- 5. DI DARE** atto che la spesa annua è di euro 34.358,00 oneri e IRAP compresi, e prevista sul bilancio di previsione 2026 e 2027 ai capitoli:
 - 120/1031/1 cod. 01.02.1 “Personale di supporto a tempo determinato”;
 - 120/1022/1 e 120/1022/2 “Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune”;
 - 180/1068/1 “Irap”;
- 6. DI DEMANDARE AL RESPONSABILE DI SERVIZIO** la predisposizione contratto di assunzione;
- 7. DI PROCEDERE** ad effettuare la comunicazione obbligatoria (GECO) nei termini di legge;
- 8. DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile con apposita distinta votazione palese unanime ai sensi art 134 comma 4 tuel 267/00;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to: Gatti Massimo

Il Segretario Comunale
F.to: Mornico Patrizio

Certificato di pubblicazione

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 10.03.2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 25.03.2026 ai sensi del D.Lgs. 267/00.

Pila, 10.03.2026

Il Segretario dell'Ente
F.to: Mornico Dr. Patrizio

Certificato di esecutività

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi D.Lgs. 267/00 n data 26.01.2026.

PILA, 10.03.2026

Il Segretario dell'Ente
F.to: Mornico Dr. Patrizio

- COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo.

Pila, 10.03.2026

Il Segretario dell'Ente
F.to: Mornico Dr. Patrizio